

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа №6 х.Комаров

Приказ

16.05.2022

№100

Об организации летнего оздоровительного
лагеря дневного пребывания.

Во исполнение областного закона от 22.10.2004 № 165-ЗС «О социальной поддержке детства в Ростовской области», Постановления Администрации Ростовской области от 15.12.2011 года № 240 «О порядке организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей», Постановление Администрации Мартыновского района №179 от 04.02.2022г.

Приказываю:

1. Организовать открытие оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Радуга» на базе МБОУ- СОШ №6 х.Комаров в период летних каникул в I смену с 01 по 27 июня 2022г. в количестве 40 человек (приложение 1).

2. Завхозу школы Власовой А.В.:

- а) подготовить помещение для организации оздоровительного лагеря;
- б) заключить договора на поставку продуктов питания, воды;
- в) провести работы по приведению территории школьного двора в надлежащий вид;
- г) проверить средства пожаротушения.

3. Педагогу-организатору ОБЖ Чернову А.А.:

- а) провести инструктаж с работником школы по противопожарной безопасности;
- б) провести тренировочную эвакуацию с учащимися и техперсоналом на случай пожара и другие ЧС;

4. Установить режим работы лагеря: с 8.30 до 14.30, с 2-х разовым питанием на базе пищеблока МБОУ -СОШ №6 х.Комаров, при 5- дневной рабочей неделе (приложение 2).

5. Назначить начальником лагеря - Любовину Н.А., заместителя директора по ВР, возложить на неё обязанности:

- по комплектованию лагеря, руководству,
- организации и контролю по всем направлениям деятельности лагеря
- соблюдение и выполнение СП 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»,
- утвердить план воспитательных мероприятий с детьми (приложение 3),
- проводить учет посещаемости детей.

-по окончании работы составляет отчет.

6. Утвердить список сотрудников весеннего оздоровительного лагеря:
- а) Чернова Т.А – воспитатель; б) Шевцова В.А. – воспитатель;
 - в) Лиходеева М.М. – воспитатель; г) Чернов А.А. – воспитатель;
 - д) Любовин А.С. – воспитатель; е) Зыкова Л.Е. – воспитатель;
 - ж) Хачартян Е.И.- воспитатель; з) Малимонова В.В. – воспитатель;
 - и) Гоптарева Н.В. – воспитатель; к) Булатова Е.И. – воспитатель;
 - л) Ермакова В.А. – воспитатель; м) Чернышок Т.А. – воспитатель;
 - н) Степанова О.А.– обслуживающий персонал;
- работники пищеблока по согласованию с «Мегаполисом»:
Ермакова Т.Г. – повар, Сергеева М.Н., – помощник повара,
7. Утвердить 5- дневное меню лагеря.
8. Установить, что все блюда и кулинарные изделия, изготавливаемые в школьной столовой, подлежат обязательному бракеражу по мере готовности. Бракераж проводить до начала отпуска приготовленной продукции, бракераж блюд заносится в бракеражный журнал.
9. Утвердить состав бракеражной комиссии в составе 3 человек: Любовина Н. А.- начальник ОЛ от администрации школы, воспитатель – Зыкова Л.Е., Ермакова Т.Г.- повар.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____ И.А.Лапоногова.

С приказом ознакомлены:

Чернова Т.А _____;	Любовина Н.А. _____;
Лиходеева М.М _____;	Чернов А.А _____;
Любовин А.С. _____;	Зыкова Л.Е. _____;
Хачартян Е.И _____;	Малимонова В.В. _____;
Гоптарева Н.В. _____;	Булатова Е.И. _____;
Ермакова В.А. _____;	Чернышок Т.А. _____;
Сергеева М.Н. – _____;	Шевцова В.А. _____;
Власова А.В. _____;	Степанова О.А. _____;