

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор МБОУ СОШ №6
 Х. Комаров

И. А. Лапоногова
 «06» августа 2020г.

ПЛАН
 антитеррористических мероприятий
 МБОУ СОШ №6 х.Комаров
 на 2020 – 2021 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель
1.	Проведение совещаний руководителей образовательных учреждений по вопросам антитерроризма	1 раз в квартал	Директор Лапоногова И.А
2.	Проведение занятий, совещаний, собраний с коллективами ОУ, по действиям в ЧС	1 раз в квартал	Директор Лапоногова И.А Педагог-организатор ОБЖ Чернов А.А
3.	Контроль за изданием приказа о назначении ответственных по антитеррористической работе и определении обязанностей сотрудников образовательных учреждений по безопасности	Август-сентябрь	Директор Лапоногова И.А
4.	Проведение инструктивных совещаний по усилению безопасности в ОУ, а также совещаний с руководителями ОУ	В начале учебных четвертей	Директор Лапоногова И.А Педагог-организатор ОБЖ Чернов А.А
5.	Проведение инструктажей всего работающего персонала по действиям в ЧС с записью в журнале	1 раз в квартал	Педагог-организатор ОБЖ Чернов А.А
6.	Принятие мер по усилению пропускного режима в образовательных учреждениях при проведении культурно-массовых мероприятий	Во время проведения мероприятий	Директор Лапоногова И.А завхоз Власова А.В
7.	Обеспечение круглосуточной охраны объектов	Постоянно	завхоз Власова А.В, вахтеры, сторожа
8.	Обеспечение передачи смен сторожами техперсоналу ОУ с ночного на дневное время с записью в журнале	Ежедневно	завхоз Власова А.В, вахтеры, сторожа
9.	Заключение договоров на мониторинг КТС	1 раз в квартал	Директор Лапоногова И.А завхоз Власова А.В
10.	Организация дежурств представителей казачества при проведении культурно-массовых мероприятий по заявкам ОУ	По заявкам ОУ	Директор Лапоногова И.А Педагог-

			организатор ОБЖ Чернов А.А., завхоз Власова А.В
11.	Обеспечение контролируемого въезда транспорта на административную территорию учебного заведения	Ежедневно	завхоз Власова А.В,
12.	Составление, согласование, корректировка, в течение учебного года, с ОМВД России по Мартыновскому р-ну списка автомашин имеющих право въезда на территорию образовательного учреждения	В течение учебного года	Директор Лапоногова И.А, ОМВД
13.	Принятие дополнительных мер, направленных на усиление безопасности в период каникул, а также при проведении праздничных мероприятий в районе, с привлечением сотрудников ОМВД России по Мартыновскому р-ну, казаков	По мере необходимости	Директор Лапоногова И.А , ОМВД, Казаки
14.	Обеспечение общественного порядка в праздничные дни, с привлечением сотрудников ОМВД России по Мартыновскому р-ну, по письменной заявке ОУ	По мере необходимости	Директор Лапоногова И.А ОМВД
15.	Проверка классных комнат, вспомогательных помещений, подвалов, чердаков, труднодоступных мест и др. сооружений на территории ОУ	Ежедневно	завхоз Власова А.В, вахтеры, сторожа
16.	Осмотр территории образовательных учреждений	Ежедневно	завхоз Власова А.В, сторожа
17.	Обеспечение в темное время суток достаточного освещения территории ОУ	Постоянно	Директор Лапоногова И.А завхоз Власова А.В, сторожа
18.	Организация цикла бесед, лекций, игр и т.п. с учащимися и воспитанниками на темы безопасности, с привлечением организаций курирующих вопросы безопасности	В течении всего года по планам	Педагог-организатор ОБЖ Чернов А.А, кл. руководители, с привлечением представителей ОМВД, ГО ЧС, ВДПО
19.	Проведение уроков ОБЖ, классных часов с привлечением представителей правоохранительных органов	В течении года по планам	Зам.директора по ВР Любовина Н.А. кл. руководители. с привлечением представителей ОМВД, ВДПО
20.	Проведение собраний и бесед с родителями учащихся и воспитанников	1 раз в четверть	Директор Лапоногова И.А Зам.директора по ВР Любовина Н.А. кл. руководители.

21.	Отработка практических действий плана эвакуации. Об итогах проведения тренировок сообщать в отдел ГОЧС Администрации, контролировать исполнение Отделом образования	По графику, согласно планам	Педагог-организатор ОБЖ Чернов А.А, кл. руководители
22.	Проверка, совместно с отделом ГОЧС, действий образовательных учреждений при проведении эвакуационных мероприятий	По отдельному плану	Педагог-организатор ОБЖ Чернов А.А, ГОЧС
23.	Осуществление проверок антитеррористической защищенности в ОУ, совместно с сотрудниками ОМВД, ОНД, Росгвардией.	1 раз в год при приемке ОУ к новому учебному году по графику	Межведомственная комиссия
24.	Осуществление проверок работы КТС.	Ежемесячно	Директор Лапоногова И.А ООО Спецохрана юг
25.	Корректирование, совместно с ГИБДД, графика подвоза школьников к месту учебы, с указанием маршрута и времени подвоза детей	Постоянно	Директор Лапоногова И.А ГИБДД, «Школьник»
26.	Оформление и обновление стендов наглядной агитации по антитеррористической безопасности	По мере необходимости в течении года	Педагог-организатор ОБЖ Чернов А.А
27.	Сбор сведений и анализ состояния антитеррористической защищенности ОУ	1 раз в четверть	Директор Лапоногова И.А завхоз Власова А.В
28.	Ремонт видеонаблюдения	По мере необходимости и выделения средств	Директор Лапоногова И.А завхоз Власова А.В
29.	Осуществление общего контроля за выполнением мероприятий по Паспорту безопасности на основании Постановления правительства РФ №1006	До 2022г.	Директор Лапоногова И.А завхоз Власова А.В