МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6 х. КОМАРОВ

ПРИНЯТО:
решением педагогического совета
МБОУ - СОШ №6 х. Комаров

протокол № 1 от 29.08.2023

УТВЕРЖДЕНО:
приказом №131 от 30.08.2023
директор МБОУ - СОШ № 6 х. Комаров

_____
И.А. Лапоногова

План внутренней оценки качества образования (ВСОКО) на 2023-2024 учебный год

Основными целями ВСОКО являются:

- формирование единой системы оценочных процедур, обеспечивающих контроль состояниясобразования для выявления его реального уровня и факторов, влияющих на динамику качества образования в Школе;
- получение достоверной и объективной информации о динамике качества образования в Школе, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- принятие обоснованных, эффективных и своевременных управленческих решений по повышению качества образования;
- прогнозирование развития качества образования Школе, предупреждение негативных тенденций.

Задачами ВСОКО являются:

- обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования, формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- технологическое и методологическое сопровождение процедур оценки качества образования;
- формирование системы критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать цели ВСОКО.

Основными функциями ВСОКО являются:

- обеспечение требований ФГОС НОО, ООО, СОО;
- формирование критериальной основы оценки качества образования;
- информационное и аналитическое обеспечение управления качеством образования;
- экспертиза, диагностика, оценка и прогнозирование качества образования;
- обеспечение открытости и доступности к информации ВСОКО всех пользователей.

Основными принципами функционирования ВСОКО являются:

- объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
- достаточность объема информации для принятия обоснованного управленческого решения;
- реалистичность требований, норм, показателей и инструментария оценки качества образования, их социальная и личностная значимость, учет индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытость, прозрачность процедур оценки качества образования;
- оптимальный уровень доступности информации о состоянии и качества образования для различных групп пользователей результатами ВСОКО;
- системность, обусловленная строгим алгоритмом сбора данных пополнения, отчетности и хранения информации;
- соблюдение морально-этических норм при проведении оценки качества образования в Школе, соблюдение принципов конфиденциальности при работе с базами персональных данных;
- непрерывность развития и интеграции в общероссийскую и региональную систему оценки качества образования;
- сопоставимость системы показателей с муниципальными, региональными, федеральными аналогами.

Направления ВСОКО:

- качество образовательных программ;
- качество условий реализации образовательных программ;
- качество образовательных результатов обучающихся;
- удовлетворенность потребителей качеством образования.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1.	**Контроль за выполнением всеобуча**					
1	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1- х классов Списки учащихся 1-х классов	Заместитель директора по УВР	Приказ
2	Распределение выпускников 9 классов 2022-2023 уч. года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классного руководителя о поступлении выпускников 9 класса в средние учебные заведения	Заместитель директора по УВР	Списки распределения выпускников 9 классов 2022-2023 уч.года
2.	**Контроль за состоянием воспитательной работы**					
1	Подготовка Дня знаний, праздника	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	Заместитель директора по ВР	Приказ
3.	**Контроль за работой с педагогическими кадрами**					
1	Распределение учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор, заместитель директора по УВР	Административное совещание, протокол

2	Аттестация работников в 2023-2024 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2023-2024 уч. году, графика аттестации	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Заместитель директора по УВР	График Аттестации. Список Работников, приказ
3	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	Заместители директора по УВР и ВР	Утвержденные рабочие программы
4	Итоги работы Школы за 2022-2023 учебный год и задачи на 2023-2024 учебный год. **Педагогический совет № 1**	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы Школы в 2022-2023 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор, заместители директора, педагог-психолог, библиотекарь.	Протокол педсовета
4.	**Контроль за организацией условий обучения**					
1	Санитарное состояние помещений Школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива Школы по подготовке помещений к новому учебному году	Заместитель директора по АХЧ Иванова Т.В.	Собеседование
2	Инструктаж всех работников перед началом учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор, Педагог организатор ОБЖ	Инструктаж по ТБ, ПБ

СЕНТЯБРЬ						
1.	**Контроль за выполнением всеобуча**					
1	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР, Балахнина Н.А.	Справка
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Заместители директора по УВР, ВР классные руководители,соц.педагог	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
3	Диагностические работы (по отдельному плану)	Работа классных руководителей, учителей-предметников	Фронтальный	Диагностические работы	Заместители директора по УВР	Анализ выполненных работ
2.	**Контроль состояния преподавания учебных предметов**					
1	Тематический контроль 1 классов *«Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО-2021»*	Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в первом классе	Заместитель директора по УВР педагог-психолог	Административное совещание.
2	Уровень знаний учащимися программного материала	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический		Заместители Директора по УВР	Мониторинг
3	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады (ноябрь)	Заместитель директора по УВР,ВР	Приказ. Награждения на школьной линейке
3.	**Контроль за школьной документацией**					

1	Оформление личных дел учащихся 1 класса	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	Учителя 1-х классов	Административное совещание по 1 классу
2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Классные руководители	Индивидуальные собеседования
3	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 класса и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Дело производитель –	Собеседование
4	Классные журналы, журналы внеурочной деятельности, дополнительного образования	Выполнение требований к заполнению и ведению классных журналов, журналов ВД, журналов дополнительного образования	Фронтальный	Электронные журналы (после инструктажа)	Администрация	Собеседование по итогам проверки
4.	**Контроль за сохранением здоровья учащихся**					
1	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	Ответственный по питанию –	Протокол совещания при директоре
5.	**Контроль за работой с педагогическими кадрами**					
1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Администрация	Собеседование
2	Тарификация Педагогических работников	О подготовке к тарификации	Фронтальный	Материалы тарификации	Заместитель директора по УВР	Установление доплат и надбавок

3	О взаимодействии психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися.	Соответствие плана работы психологической службы на 2023 - 2024 учебный год	Тематический	План работы педагога-психолога	Педагог-психолог заместитель директора по ВР	Справка
6.	**Контроль за организацией условий обучения**					
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК на 2023- 2024 уч.год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь –	Административное совещание, отчет

ОКТЯБРЬ						
1.	**Контроль состояния преподавания учебных предметов**					
1	Тематический контроль 1 класса *«Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I уровне школы в условиях реализации ФГОС НОО-2024»*	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классах	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре. Справка
2	Тематический контроль 5 класса *«Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II уровня»*	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре. Справка
3	Тематический контроль 10 классов *«Адаптация учащихся 10 класса к обучению на III уровне школы в условиях реализации ФГОС СОО»*	Организация работы в 10 классах	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 10 классах	Заместитель Директора по УВР	Совещание при директоре. Справка
3.	**Контроль за школьной документацией**					
1	Журналы дополнительного образования	Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования	Тематический	Журналы дополнительного образования	Заместитель директора по ВР	Собеседование. Справка
2	Журналы индивидуального обучения	Выполнение требований к ведению журналов индивидуального обучения	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР	Собеседование. Справка
3	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2023-2024 уч.год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Собеседование. Справка

4	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Заместитель Директора по УВР	Отчеты
5	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Ответственный за ведение сайта	Административное совещание
4.	**Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации**					
1	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9 классов	Заместитель директора по УВР	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
5.	**Контроль за работой с педагогическими кадрами**					
1	Качество выполнения должностных обязанностей	Аттестация работника	Персональный	Анализ работы	Ответственный за аттестацию	Материалы аттестации

НОЯБРЬ						
1.	**Контроль за выполнением всеобуча**					
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-9 классы.	Заместители директора по УВР	Административное совещание, справка
2	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	Библиотекарь – заместитель директора по ВР	Административное совещание, справка
3	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический	Совет профилактики	заместитель директора по ВР педагог-психолог, социальный педагог	Административное совещание, справка
2.	**Контроль состояния преподавания учебных предметов**					
1	Тематический контроль 9 класса *«Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно- познавательной деятельности»*	Подведение итогов тематического контроля 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе	Заместитель директора по УВР педагог-психолог, классные руководители	Административное совещание, справка, приказ
3.	**Контроль за школьной документацией**					
1	Проверка электронных журналов и 9 классов	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Электронные журналы 9 классов	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка

4.	**Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации**					
1	Семинар-практикум *«Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»*	Ознакомление педагогических работников с нормативно- правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный	Материалы семинара	Заместитель директора по УВР	Протокол
5.	**Контроль за работой с педагогическими кадрами**					
1	Выполнение обязанностей аттестующихся учителей. **Педагогический совет № 2**	Аттестация работника	Персональный	Анализ работы	Заместитель директора, ответственный за аттестацию –	Материалы аттестации
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике простудных заболеваний, ковида.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике простудных заболеваний, ковида.	Тематический	Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ	Заместитель директора по УВР	Административное совещание. Информация

ДЕКАБРЬ						
1.	**Контроль за выполнением всеобуча**					
1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска».	Работа классных руководителей с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по воспитательной работе, классные журналы, анкетирование	Администрация	Собеседование. Информация
2	Диагностические работы (по отдельному плану)	Работа классных руководителей, учителей-предметников	Фронтальный	Диагностические работы	Заместители директора по УВР	Анализ выполненных работ
2.	**Контроль состояния преподавания учебных предметов**					
1	Тематический контроль 5-8 классов *«Обеспечение дифференцированного подхода в образовательном процессе»*	Организация работы классного руководителя и учителей	Тематический классно-обобщающий	Организация предупредительного контроля неуспеваемости учащихся группы учебного риска	Заместитель директора педагог-психолог, классные руководители	Административное совещание. Справка, приказ
2	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Заместитель директора по УВР	Информация
3	Классно-обобщающий контроль 11 классов *«Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации»*	Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 11 классах, подготовка к экзаменам	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Итоги проверки электронных журналов «*Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа*	Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классных руководителей по	Фронтальный	Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Справка

	классных руководителей по предупреждению пропусков уроков учащимися»	предупреждению пропусков уроков учащимися				
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 2 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 2 класса	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка
3	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2023-2024 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Администрация	Административное совещание, справка
4.	**Контроль за сохранением здоровья учащихся**					
1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Во время контроля 2 классов	Заместитель директора по УВР	Административное совещание. Справка
5.	**Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации**					
1	Проведение тренировочных работ по системе в 9 классах по русскому языку и математике	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в9 классах по русскому языку и математике	Заместитель директора–учителя-предметники	Собеседование по результатам
6.	**Контроль за работой с педагогическими кадрами**					
1	Качество исполнения должностных обязанностей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Анализ работы	Заместитель директора, ответственный за аттестацию	Материалы аттестации
7.	**Контроль за организацией условий обучения**					
1	Предупреждение детского травматизма	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	Заместитель директора по ВР	Информация

ЯНВАРЬ						
1.	**Контроль за выполнением всеобуча**					
1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодии) **Педагогический совет № 3**	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия)	Заместители директора по УВР	Административное совещание, справка
2	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете, и их родителями	Вовлечение учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, состоящими на внутришкольном учете	Заместители директора по ВР, социальный педагог	Административное совещание, мониторинг
2.	**Контроль состояния преподавания учебных предметов**					
1	Проверка контрольных тетрадей учащихся 5 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки	Тематический	Контрольные тетради учащихся 5 класса	Заместитель директора по УВР	Административное совещание. Справка
3.	**Контроль за школьной документацией**					
1	Выполнение образовательной программы (1-11 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Электронные журналы. Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	Заместитель директора	Собеседование. Справка
2	Ведение электронных журналов	Своевременность. Объективность выставления оценок за II четверть (I четверть)	Тематический	Электронные журналы	Заместитель директора по УВР	Протоколы
4.	**Контроль за сохранением здоровья учащихся**					
1	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания	Тематический	Документация по питанию. Анкетирование	Ответственный за питание	

5.	**Контроль за работой по подготовке к итоговойаттестации**					
1	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический	Проведение административных срезов	Заместители директора по УВР классные руководители 9, 11 классов	Административное совещание Справка
2	Собрание с родителями и учащимися 9, 11 классов	Качество подготовки и	Фронтальный	Материалы собрания	Заместители Директора по УВР педагог-психолог, классные руководители	Протокол
6.	**Контроль за работой с педагогическими кадрами**					
1	Качество исполнения должностных обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Анализ работы	Заместитель директора	Представления учителей на соответствие заявленной категории
2	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности методических объединений. Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах, достижения учащихся в I полугодии учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей и учащихся в конкурсах	Заместитель директора	Мониторинг
7.	**Контроль за организацией условий обучения**					
1	Проведение инструктажа с учащимися	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы по ТБ	Ответственный за охрану труда – классные руководители	Справка

ФЕВРАЛЬ						
1.	**Контроль за выполнением всеобуча**					
1	Организация работы со слабоуспевающими учащимися	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Администрация, педагог-психолог, социальный педагог	Совет профилактики
2.	**Контроль состояния преподавания учебных предметов**					
1	Классно-обобщающий контроль 3-4 классов *«Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»*	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 3-4 классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 3-4 классах, проверка школьной документации	Заместитель Директора по УВР	Административное совещание Справка
3.	**Контроль за школьной документацией**					
1	Проверка электронных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам. Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся	Тематический	Электронные журналы	Заместитель директора по УВР	Отчеты
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 3-4 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Дневники учащихся 3-4 классов	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
3	Проверка классных журналов 3-4 классов	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости	Тематический	Классный журнал 3-4 классов	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка

4.	**Контроль за сохранением здоровья учащихся**					
1	Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации работы с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Тематический	Работа учителей физкультуры с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Учителя физической культуры	Административное совещание Справка
5.	**Контроль за работой с педагогическими кадрами**					
1	Анализ выполнения решений педагогических советов	Анализ выполнения решений педагогических советов	Фронтальный	Анализ выполнения решений педагогических советов	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка

МАРТ						
1.	**Контроль состояния преподавания учебных предметов**					
1	Классно-обобщающий контроль 8 классов *«Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»*	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 8 классов потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 8 классах, анкетирование	Заместитель директора по УВР Королева Т.В.	Административное совещание. Справка
2.	**Контроль за школьной документацией**					
1	Работа педагогов дополнительного образования с журналами	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы учета внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
3.	**Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации**					
1	Тренировочные экзамены в 9, 11 классах по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9, 11 классах	Заместители Директора по УВР	Административное совещание. Справка, собеседования
4.	**Контроль за работой с педагогическими кадрами**					
1	Организация работы по формированию УМК на 2024-2025 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2024-2025 уч.год	Тематический	Список учебников на 2024-2025 уч.год	Библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников
2	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	Заместитель директора по ВР	Административно е совещание. Справка
5.	**Контроль за организацией условий обучения**					
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	Администр ация	Собеседование

АПРЕЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей. **Педагогический совет № 4**	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Заместители директора по УВР	Административное совещание, справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Промежуточный контроль ВПР (по отдельному графику)	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителя с электронным журналом	Выполнение требований к работе учителя с электронным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический, обобщающий	Электронные журналы	Заместитель директора по УВР	Отчеты
2	Объективность оценивания знаний учащихся (по 7 классам)	Проверка выполнения требований к оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся	Заместитель директора по УВР	Административное совещание. Справка (в мае). Собеседования

МАЙ						
1.	**Контроль за выполнением всеобуча**					
1	**Педагогический совет № 5** «О переводе учащихся 1 – 8х , 10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся	Фронтальный	Электронные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Заместители директора по УВР	Протокол педсовета, приказ
2	Создание банка данных по летней занятости учащихся Школе, учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся Школе, в т.ч. учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Заместитель директора по ВР	Банк данных по летней занятости учащихся
3	Организация и проведение контрольных работ , Диагностических работ (по отдельному плану) по итогам года	Работа классных руководителей учителей-предметников	Фронтальный	Контрольные работы, диагностирующие работы	Заместители директора по УВР	Анализ выполненных работ
2.	**Контроль за школьной документацией**					
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам	Заместители директора по УВР	Мониторинг
2	Электронные журналы	Выполнение учебных программ, аттестация учащихся	Фронтальный персональный	Электронные журналы	Заместитель директора по УВР–	Протокол педсовета. Собеседование
3.	**Контроль за сохранением здоровья учащихся**					
1	Организация питания школьников	Организация питания школьников	Тематический	Организация питания школьников	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, информация
4.	**Контроль за работой по подготовке к итоговойаттестации**					

1	**Педагогический совет №6** *«О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего и среднего общего образования»*	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Электронные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Заместитель директора	Протокол педсовета
5.	**Контроль за работой с педагогическими кадрами**					
1	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Заместитель директора по УВР	Мониторинг
6.	**Контроль за организацией условий обучения**					
1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2017-2018 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Заместитель директора по безопасности	Административное совещание. Справка

ИЮНЬ						
Контроль за школьной документацией						
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Заместители директора по УВР	Собеседование
2.	**Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся**					
1	Анализ воспитательной работы в 2023-2024 учебном году	Составление анализа воспитательной работы	Фронтальный обобщающий	Мониторинг. Материалы в План работы Школе на 2024-2025 учебный год	Заместитель директора по ВР	Анализ
3.	**Контроль за работой с педагогическими кадрами**					
1	**Педагогический совет № 7** Подготовка анализа работы школы в 2023-2024 учебном году и плана работы на 2024-2025 учебный год	Подготовка анализа работы Школе и плана работы на новый учебный год	Фронтальный	Анализ работы Школы и план работы на новый учебный год	Заместитель директора по УВР	Анализ, план