

Принято на заседании
методического совета
от 26.08.2021 г.

Утверждаю
директор школы
И.А. Лапоногова
Приказ от 31.08.2021 г. № 151

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

2021-2022 уч. год

Методическая тема школы: *«Управление профессионально-личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях введения ФГОС»*

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения.

Задачи:

- Совершенствовать внутришкольную систему повышения квалификации учителей;
- Внедрять новые формы непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (вебинары, видео-уроки и т.д.);
 - Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности;
- Привести в систему работу учителей предметников по темам самообразования;
 - Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

Направления деятельности

Основные направления	Формы и виды деятельности
Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства учителя	1.Реализация компетентностного подхода в образовательном процессе 2.Оптимизация урока за счет новых образовательных технологий 3.Повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий 4.Формирование исследовательских умений и навыков в урочной и внеурочной деятельности 5.Предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов 6.Активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов; 7.Обеспечение методической работы с педагогами образовательного учреждения на диагностической основе; 8.Подготовка к государственной итоговой аттестации учащихся выпускных классов
Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей	1.Повышение уровня профессиональной подготовки учителей; 2.Формирование информационной компетентности педагогов; 3.Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива 4.Приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствие с требованиями новых руководящих документов в области образования, учебных планов и программ; 5.Информационное сопровождение учителей на этапе ФГОС второго поколения.

<p>Обеспечение научно-методических условий для качественной реализации Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования</p>	<p>1.Выявить уровень ресурсной обеспеченности основного общего образования к введению ФГОС. 2.Обеспечить подготовку педагогических работников к реализации государственного стандарта основного общего образования второго поколения, ориентировать их на ценностные установки, цели и задачи, определенные государственным стандартом. 3.Освоение педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся.</p>
--	--

Состав методического совета.

Гливенко Т.Н. зам.директора по УВР	Председатель МС
Любовина Н.А. зам.директора по ВР	Член МС
Булатова Е.И. рук. МО естественно- математического цикла	Член МС
Чернова Т.А.рук. МО начальных классов	Член МС
Чернышок Т.А.рук. МО гуманитарного цикла	Член МС
Кириченко О.С.- психолог	Секретарь МС

План заседаний Методического совета школы на 2021 -2022 учебный год

№ п/п	Проводимые мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	<p>Заседание 1.</p> <p>1. Анализ методической работы школы за 2020-2021 учебный год.</p> <p>2. Основные направления деятельности методического совета по реализации задач на 2021 -2022 учебный год.</p> <p>3. Обсуждение и утверждение планов работы МС и МО на учебный год. Основные задачи и направления работы методических объединений на 2021 - 2022 учебный год.</p> <p>3. Анализ итогов ГИА (ЕГЭ)2021</p> <p>4. Подготовка и проведение практического семинара «Развитие системы оценки качества школьного образования»</p>	<p>Члены МС руководители МО Зам. директора по УВР Гливенко Т.Н.</p>	август
2.	<p>Заседание 2</p> <p>Организация подготовки к ОГЭ, ЕГЭ в 2021-2022 уч. году.</p> <p style="text-align: center;">Повестка дня:</p> <p>1. О рассмотрении плана мероприятий (дорожная карта) по улучшению качества преподавания учебных предметов и проведения ГИА в 2021-2021 г.</p> <p>2. О назначении ответственного за формирование, ведение, своевременное обновление и передачу базы данных ЕГЭ, ОГЭ, ее информационную безопасность в</p>	<p>Члены МС руководители МО Зам. директора по УВР Гливенко Т.Н.</p>	сентябрь

	<p>соответствии с установленным регламентом.</p> <p>3. О промежуточной аттестации в переводных классах: 2-4 кл., 5-8 кл.(сроки, формы, количество учебных предметов)</p> <p>4. Планируемые изменения в КИМ ЕГЭ 2022 года по предметам</p>		
3.	<p>Заседание 3</p> <p>1. Подготовка к проведению тематического педагогического совета: «Качество образования, качество знаний и условие его повышения»</p> <p>2. Об итогах школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. Итоги ВПР. Итоги I четверти.</p> <p>3. Подготовка семинара «Развитие педагога - обязательное условие обучения по ФГОС»</p> <p>4. Организация и проведение смотра-конкурса кабинетов</p>	руководители МО заместитель директора по УВР по Гливенко Т.Н.	ноябрь
4.	<p>Заседание 3</p> <p>1. Итог работы за 1 полугодие. Выполнение программ.</p> <p>2. Итоги участия детей в муниципальном этапе всероссийской предметной олимпиады.</p> <p>3. Выработка программы подготовки и проведения круглого стола «ВПР как инструмент внутренней системы оценки качества образования»</p> <p>4. Подготовка к проведению тематического педагогического совета «Педагогические условия обеспечения повышения качества подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации»</p>	Заместитель директора по УВР Гливенко Т.Н. члены МС руководители МО	январь
5.	<p>Заседание 4</p> <p>1. Подготовка педсовета «Внеурочная деятельность как неотъемлемая часть образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ООО»</p> <p>2. Состояние работы по аттестации педагогических кадров.</p> <p>3. Организация и проведение конкурса «Урок письма».</p> <p>4. Организация государственной итоговой аттестации выпускников в 2020 г.</p> <p>5. Организация и проведение смотра-конкурса «Лучшее методическое объединение»</p> <p>6. Формирование УМК на 2022-2023 учебный год.</p>	руководители МО Заместитель ди- ректора по УВР Гливенко Т.Н.	март
6.	<p>Заседание 5.</p> <p>1. Подведение итогов курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров школы за 2021-2022 учебный год.</p> <p>2. Анализ работы ШМО, МС за истекший год</p> <p>3. Результативность работы МС.</p> <p>4. Обсуждение проекта плана методической работы на 2022 -2023 учебный год</p>	руководители МО заместитель директора по УВР Гливенко Т.Н. члены МС	май
Межсекционная работа методического совета			

1.	<p>Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - курсовая подготовка учителей; -открытые уроки; -взаимопосещение уроков. - обобщение педагогического опыта. -работа учителей по темам самообразования; - творческие отчеты на заседаниях школьных и районных МО; - проведение школьных семинаров-практикумов; - посещение школьных и районных семинаров,«круглых столов»; - участие в работе педагогических советов; -предметные недели; - участие в конкурсах педагогического мастерства; 	заместитель директора по УВР Гливенко Т.Н МО	согласно плану В течение года
2.	Разработка плана классно - обобщающего контроля, проведение классно - обобщающего контроля согласно плану	Руководители МО	В течение года
3.	Подготовка, организация и проведение административных контрольных работ.	заместитель директора по УВР Гливенко Т.Н	По плану
4.	Участие в подготовке и проведении педсоветов	согласно плану	В течение года
5.	Аттестация педагогических кадров	согласно графику	В течение года
6.	Организация учебной деятельности в условиях введения ФГОС второго поколения	заместитель директора по УВР Гливенко Т.Н	В течение года

Педагогические советы

№	Тема	Сроки	Ответственные
1	Анализ работы школы за 2020-2021 учебный год и задачи на 2021-2022 учебный год. Утверждение рабочих программ по учебным предметам на 2021-2022 учебный год	Август	заместитель директора по УВР Гливенко Т.Н., заместитель директора по ВР Любовина Н.А., Руководители МО
2.	Организация подготовки ОГЭ ,ЕГЭ в 2021-2022 уч. году	Сентябрь	заместитель директора по УВР Гливенко Т.Н., заместитель директора по ВР Любовина Н.А., Руководители МО
3	«Качество образования, качество знаний и условие его повышения»	Ноябрь	заместитель директора по УВР Гливенко Т.Н., учителя - предмет- ники

4	«Педагогические условия обеспечения повышения качества подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации»	Январь	заместитель директора по УВР Гливенко Т.Н., учителя - предметники
5	«Внеурочная деятельность как неотъемлемая часть образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ООО»	Март	заместитель директора по ВР Любовина Н.А., Руководители МО
6	О допуске учащихся 9-х и 11-х классов к итоговой аттестации. О переводе учащихся 1 класса и учащихся СКК в следующий класс.	Май	заместитель директора по УВР Гливенко Т.Н., Руководители МО
7	О переводе учащихся 2-8 классов в следующий класс.	Май	заместитель директора по УВР Гливенко Т.Н
8	О выдаче аттестатов об основном общем образовании.	Июнь	Директор школы Лапоногова И.А., заместитель директора по УВР Гливенко Т.Н
9	О выдаче аттестатов о среднем общем образовании.	Июнь	Директор школы Лапоногова И.А., заместитель директора по УВР Гливенко Т.Н

2. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

2.1. План работы по всеобучу

Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные	Где рассматриваются итоги
1. Организация учета детей школьного возраста, проживающих на территории микрорайона школы	до 03.09.21	Замдиректора по УВР Гливенко Т.Н	Совещание
2. Комплектование 1-9, 11 классов	до 31.08.21	Директор Лапоногова И.А	Совещание
3. Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 01.09.21	Зам.директора по УВР Гливенко Т.Н	Совещание
4. Составление расписания занятий	до 28.08.21	Замдиректора по УВР Гливенко Т.Н	
5. Комплектование кружков	до 05.09.21	администрация	Совещание
6. Трудоустройство учеников	в течение года	Замдиректора по УВР Гливенко Т.Н	М/О классных руководителей
7. Работа с «трудными» детьми: а) создание группы профилактики; б) постановка на учет всех неблагополучных семей; в) контроль за «трудными» детьми (посещаемость, успеваемость, поведение), детьми «группы риска»	до 15.09.21 2 раза в месяц в течение года	Директор Лапоногова И.А., зам. директора по ВР Любовина Н.А., классные руководители, психолог Зыкова Л.Е., социальный педагог Панченко З.Г.	Совещание

8. Организация внеклассных мероприятий, секций, кружков	в течение года	зам. директора по ВР Любовина Н.А	Совещание
9. Контроль за посещаемостью учащимися занятий	в течение года	классные руководители, зам. директора по ВР Любовина Н.А	Заседание МО
10. Организация обучения на дому	сентябрь	Директор Лапоногова И.А, Зам.директора по УВР Гливенко Т.Н	Совещание
11. Организация горячего питания	в течение года	Директор, ответственный за организацию питания	Совещание
12. Контроль за качеством приготовления пищи	в течение года	Директор Лапоногова И.А.	Совещание
13. Планирование и регулярное проведение занятий по ПДД	в течение года	Зам.директора по ВР Любовина Н.А	МО классных руководителей
14. Организация встреч с сотрудниками ГИБДД: проведение дней безопасности дорожного движения	октябрь-апрель	Зам.директора по ВР Любовина Н.А	МО классных руководителей
15. Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	администрация	Совещание
16. Организация работы с учащимися по ликвидации академической задолженности	в течение года	Зам.директора по УВР Гливенко Т.Н., учителя - предметники	Совещание
17. Индивидуальные беседы со слабоуспевающими учащимися и их родителями	в течение года	классные руководители	Совещание
18. Определять порядок учета посещаемости учащихся: а) ежедневный учет; б) недельный учет, по четвертям	в течение года	Классный руководитель, соц. педагог Панченко З.Г.	Совещание
19. Организация дежурства в школе: а) администрация; б) учащиеся и преподаватели	в течение года	Зам.директора по ВР Любовина Н.А	Совещание
20. Организация медосмотра учащихся	в течение года	Зам.директора по ВР	Совещание
21. Доведение результатов медосмотра до сведения родителей	в течение года	Зам.директора по ВР Любовина Н.А	Родительское собрание
22. Организация совместной работы с администрацией по выявлению детей, уклоняющихся от обучения	сентябрь	Директор Лапоногова И.А., Зам.директора по УВР Гливенко Т.Н., соц. Педагог Панченко З.Г.	Совещание
23. Обследование многодетных и малоимущих семей, составление списков уч-ся из многодетных, опекунов, социально незащищенных, неблагополучных, неполных семей	август-сентябрь	Кл. руководители, соц. Педагог Панченко З.Г. Зам.директора по ВР Любовина Н.А	Совещание
24. Вести учет детей 5-7 летнего возраста, подлежащих приему в 1 класс на 2-3 года вперед (подворовый обход)	Август, апрель	Кл. руководители Зам.директора по УВР Гливенко Т.Н.	Совещание
25. Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	Зам.директора по УВР Гливенко Т.Н.	Совещание

26. Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 28.08.21	администрация	Совещание
---	-------------	---------------	-----------

2. План работы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО

Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО в течение 2020-2021 учебного года.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1. Организационное обеспечение				
1.1	Планирование деятельности методических объединений - внесение изменений в план работы с учетом новых задач на 2021-2022 учебный год	сентябрь	Руководители м\о	план работы м\о на 2020-2021 учебный год
1.2	Участие в семинарах-совещаниях муниципального уровня по вопросам реализации ФГОС НОО	В соответствии с планом-графиком	Директор Лапоногова И.А. Зам.директора по УВР Гливенко Т.Н., учителя - предметники	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания
1.3	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС ООО в ОУ: - о промежуточных итогах реализации ФГОС ООО в 5-9 классах	Январь	Директор Лапоногова И.А. Зам.директора по УВР Гливенко Т.Н., учителя - предметники	Аналитические справки, решения совещания, приказы директора
1.4	Мониторинг результатов освоения ООП НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО: - входная диагностика в 1-4, 5-9 классах. - промежуточная диагностика УУД	Сентябрь Январь	Заместитель директора по УВР Гливенко Т.Н	Анализ результатов мониторинга
	-диагностика результатов освоения ООП НОО по итогам обучения в 1-4 классах	Май	Заместитель директора по УВР Гливенко Т.Н	Анализ результатов Мониторинга
	-диагностика результатов освоения ООП ООО по итогам обучения в 5-9 классах	Май	Заместитель директора по УВР Гливенко Т.Н	Анализ результатов Мониторинга
1.5	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Август	Заместитель директора по ВР Любовина Н.А.	Утвержденное расписание занятий
1.6	Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленными за оборудованием ОУ (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.)	Октябрь	Директор Лапоногова И.А., завхоз Власова А.В.	
1.7	Разработка плана-графика реализации ФГОС ООО в 2021-2022 учебном году	Август	Руководители М/О	План работы по реализации ФГОС НОО на 2021-2022 учебный год

2.Нормативно-правовое обеспечение				
2.1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор Лапоногова И.А.	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2	Заключение договоров с родителями обучающихся 1,5кл.	Август	Директор Лапоногова И.А.	Заключенные договора
3.Финансово-экономическое обеспечение				
3.1	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся	До 31.08.2021	Библиотекарь Колесникова Е.Н., учителя	Информация
3.2	Оснащение школьной библиотеки печатными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	администрация	база учебной и учебно-методической литературы ОУ
3.3	Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок: - количество компьютерной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	Октябрь-ноябрь	Библиотекарь Колесникова Е.Н., Заместитель директора по УВР Гливенко Т.Н	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, база учебной и учебно-методической литературы ОУ, аналитическая справка
4.Кадровое обеспечение				
4.1	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2020-2021 учебный год	Август	Директор Лапоногова И.А.	Штатное расписание
4.2	Составление заявки на курсы повышения квалификации	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Гливенко Т.Н	Заявка
5. Информационное обеспечение				
5.1	Организация взаимодействия учителей начальных классов и учителей-предметников основной и средней школы по обсуждению вопросов ФГОС НОО , ФГОС ООО и ФГОС СОО обмену опытом	По плану	Руководитель МО Заместитель директора по УВР Гливенко Т.Н., учителя - предметники	анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
5.2	Сопровождение разделов (страниц) сайта ОУ по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт ОУ	Обновленная на сайте информация
5.3	Проведение родительских собраний в 1-4 и 5-х-9-х классах: - мониторинг результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4-х и ФГОС ООО и ФГОС СОО 5-кл.; Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	Апрель-май	Заместитель директора по УВР Гливенко Т.Н., учитель Зыкова Л.Е. Заместитель директора по ВР Любовина Н.А.	Протоколы родительских собраний

5.4	Индивидуальные консультации для родителей первоклассников	По необходимости	учитель начальных классов, психолог Кириченко О.С.	
5.5	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ	постоянно	Библиотекарь, зав. кабинетом информатики	Журнал посещений
6. Методическое обеспечение				
6.1	Проведение методической недели «Метапредметный подход в обучении как основное требование ФГОС второго поколения». Практическое занятие «Составление технологической карты урока»	Раз в полугодие	заместитель директора по УВР	Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей ОУ, материалы для сайта.
6.2	Стартовая диагностика учебных достижений обучающихся на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария	Сентябрь, январь	Руководитель МО	Банк диагностик
6.3	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ работы кружков	По графику ВШК	Заместитель директора по ВР Любвина Н.А	анализ проблем, вынесенных на обсуждение;
6.4	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО ФГОС СОО в ОУ: - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования.	Сентябрь-декабрь	Заместитель директора по ВР Любвина Н.А., учителя	Предложения по публикации опыта учителей, материалы для публичного отчета

1.3. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	октябрь-май	заместитель директора по УВР Гливенко Т.Н., классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	директор школы Лапоногова И.А.
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;	январь-апрель	заместитель директора по УВР Гливенко Т.Н.

Раздел 2. Кадры

2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ГИА (ЕГЭ) в 2021 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников; - изучение проектов КИМов 2022 года; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022 году	октябрь апрель	руководители МО заместитель директора по УВР Гливенко Т.Н.
2.2	Участие учителей школы, работающих в выпускных классах, в работе семинаров, вебинаров по вопросу подготовки к ГИА	сентябрь- май	учителя- предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации; - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; - анализ результатов государственной итоговой аттестации определение задач на 2021-2022 г.;	апрель- июнь	заместитель директора по УВР Гливенко Т.Н.

Раздел 3. Организация. Управление. Контроль

3.1	Сбор информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9, 11 классов	октябрь, до 1 марта	классные руко- водители Гоптарева Н.В., Булатова Е.И.
3.2	Подготовка выпускников к новой форме государственной итоговой аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;	октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель ди- ректора по УВР Гливенко Т.Н., классные руко- водители, учителя- предметники

3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	до 31 декабря	Заместитель директора по УВР Гливенко Т.Н.
3.4.	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и в новой форме по обязательным предметам	октябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по УВР Гливенко Т.Н.,
3.5.	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ и выполнения практической части	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР Гливенко Т.Н.
3.6.	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	Заместитель директора по УВР
3.7.	Подача заявлений обучающихся 9,11 классов на экзамены по выбору	до 1 марта	Заместитель директора по УВР Гливенко Т.Н.
3.8.	Подготовка списка обучающихся 9, 11 классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	январь	Заместитель директора по УВР Гливенко Т.Н.
3.9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	май, июнь	директор Лапоногова И.А. Заместитель директора по УВР Гливенко Т.Н.
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	июнь	Заместитель директора по УВР Гливенко Т.Н.
3.11	Подготовка справки о результатах ГИА в 9 классах	июнь	Заместитель директора по УВР Гливенко Т.Н.

Раздел 4. Информационное обеспечение

4.1	Оформление информационных стендов с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в 2021-2022 учебном году	октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР Гливенко Т.Н.
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	в течение года	Заместитель директора по УВР Гливенко Т.Н.
4.3	Проведение родительских собраний: -нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2022 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	ноябрь, апрель, май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ГИА, размещение необходимой информации на сайте школы	февраль-май	заместитель директора по УВР Гливенко Т.Н.

2.4. План работы по предпрофильной подготовке обучающихся			
№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Утверждение программ учебных курсов	Июнь, август	директор Лапоногова И.А.
2	Анализ планов классных руководителей по профориентации	сентябрь	зам. директора по ВР
3	Оформление уголка в 8-9 классах «Предпрофильная подготовка»	октябрь	зам. директора по УВР Гливенко Т.Н., классные руководители
4	Участие в олимпиадах, конкурсах, проектной деятельности на всех этапах проведения	в течение года	учителя - предметники, классные руководители
5	Методическая помощь педагогам по подготовке программ учебных курсов и методических разработок	декабрь-апрель	зам. директора по УВР Гливенко Т.Н.
6	База данных выпускников 9 класса для итоговой аттестации	декабрь	классный руководитель, зам. директора по УВР Гливенко Т.Н.
7	Предварительный опрос обучающихся 9 класса по теме: «Продолжение образования после 9-го класса»	январь	классный руководитель Гоптарева Н.В. зам. директора по УВР Гливенко Т.Н.
8	Изучение потребностей и склонностей обучающихся 8-9 классов	январь-апрель	классные руководители, психолог Кириченко О.С.
9	Родительское собрание в 9 классе « Как выбрать профиль обучения»	март	классный руководитель Гоптарева Н.В. зам. директора по ВР Любовина Н.А.
10	Подготовка информационно-аналитических материалов (подведение итогов предпрофильной подготовки)	май - июнь	зам. директора по УВР Гливенко Т.Н.

2.5. План работы по информатизации

Цель: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, элективные курсы, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	учителя-предметники
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет, химии, физики с участниками образовательного процесса	сентябрь	учителя - предметники информатики, химии, физики
3	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	в течение года	учитель информатики Рябухина О.А.
4	Создание контролируемого доступа участников образо-	в течение года	учителя-

	вательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет		предметники
Методическая работа			
1	Изучение методических материалов на сайтах ФИПИ	постоянно	руководители МО
2	Обучающий семинар «Использование дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе»	сентябрь	учитель информатики Рябухина О.А., зам.директора по УВР Гливенко Т.Н.
3	Консультация по заполнению электронного журнала в АИС «Электронный журнал»	сентябрь	зам.директора по УВР Гливенко Т.Н.
4	Мотивация непрерывности профессионального роста педагогов: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей.	по плану МО	руководители МО
5	Участие школьников в дистанционных олимпиадах и конкурсах.	в течение года	учителя-предметники
6	Компьютерное тестирование обучающихся по подготовке к ГИА по предметам	в течение года	учителя-предметники
7	Использование системы дистанционного обучения при подготовке к ГИА	в течение года	учителя-предметники

Информационная работа

1.	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации	ежемесячно	Ответственный за сайт
2	Заполнение мониторинговых таблиц	По графику	Замдиректора по УВР Гливенко Т.Н.
3	Компьютерный мониторинг качества знаний	по графику	Замдиректора по УВР Гливенко Т.Н.

Анализ и контроль

1	Документооборот электронной почты	постоянно	Замдиректора по УВР Гливенко Т.Н.
2	Ведение журнала регистрации входящей и исходящей электронной почты	в течение года	секретарь Власова А.В.
3	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	в течение года	администрация
4	Своевременность заполнения электронных мониторингов	ежемесячно	Замдиректора по УВР Гливенко Т.Н.
5	Анализ текущей ситуации процесса информатизации в школе.	июнь	Замдиректора по УВР Гливенко Т.Н.

Темы по самообразованию учителей начальных классов

№п/п	Ф.И.О.	Темы самообразования
1.	Зыкова Л.Е.	«Развитие и совершенствование учебно-познавательных способностей учащихся»
2.	Хачатрян Е.И.	«Организация проектной и исследовательской деятельности на уроках в начальной школе»
3.	Чернова Т.А.	«Повышение качества урока через использование инновационных педагогических технологий в процессе обучения»

4.	Шевцова В.А.	«Использование инновационных технологий в организации учебного процесса с младшими школьниками»
----	--------------	---

Темы по самообразованию учителей гуманитарного цикла

№п/п	Ф.И.О.	Темы самообразования
1.	Ермакова В.А.	«Речемыслительная деятельность учащихся на уроках русского языка и литературы»
2.	Лапоногова И.А.	«Повышение мотивации познавательной деятельности и развитие личности в направлении самореализации и социализации учащихся»
3.	Лиходеева М.М.	«Использование ИКТ на уроках английского языка как средство повышения качества работы учащихся»
4.	Любовина Н.А.	«Развитие критического мышления на уроках русского языка и литературы»
5.	Панькина В.Е.	«Развитие творческих способностей учащихся через художественную деятельность»

Темы по самообразованию учителей МО естественно-математического цикла

	ФИО	Методическая тема	Продолжительность работы	Выход
1	Булатова Елена Ивановна	«Активизация познавательной активности учащихся на уроках биологии и химии в контексте ФГОС ООО и ФГОС СОО»	3 год	Выступление на заседании ШМО
2	Гоптарева Наталья Владимировна	Системно-деятельностный подход в обучении математики	2 год	Выступление на заседании ШМО
3	Гливенко Татьяна Николаевна	«Формирование УУД через внедрение образовательных технологий в рамках реализации ФГОС на уроках географии»	4 год	Выступление на заседании ШМО
4	Чернов Александр Андреевич	«Формирование ключевых компетенций школьников на уроках»	5 год	Выступление на заседании ШМО
5	Любовин Александр Сергеевич	«Создание здоровьесберегающей технологии на уроках физкультуры в условиях введения и реализации ФГОС»	1 год	Выступление на заседании ШМО
5.	Малимонова Вера Викторовна	Индивидуальный и дифференцированный подход к обучающимся на уроках математики»	3	Выступление на заседании ШМО

План проведения предметной недели учителей гуманитарного цикла с 17.01-21.01

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Английский язык	Русский язык и литература	Русский язык и литература	История География Обществознание	Подведение итогов
Лиходеева М.М.	Любовина Н.А.	Чернышок Т.А.	Гливенко Т.Н. Ермакова В.А. Лапоногова И.А. Панькина В.Е.	

План проведения предметной недели учителей Естественно- математического цикла с 06.12-10.12

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
География	Математика	Физкультура ОБЖ	Биология Химия	Подведение итогов
Гливенко Т.Н.	Малимонова В.В. Гоптарева Н.В.	Любовин А.С. Чернов А.А.	Булатова Е.И.	

Научно - практическая конференция «Мои первые шаги в науке» (апрель 26.04)

№п/п	Предмет	Тема	Учитель	Класс Обучающиеся

План работы творческой группы на 2020-2021 учебный год

Тема: «Личностный рост педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях введения ФГОС»

Цель:

Совершенствование педагогического мастерства в условиях ФГОС, путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий

Задачи творческой группы учителей начальной школы:

1. Активно внедрять в педагогическую деятельность современные образовательные технологии в рамках урока и внеурочной деятельности, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.
2. Применять информационные технологии для развития познавательной активности и творческих способностей обучающихся;
3. Планировать работу по самообразованию, изучать, обобщать и распространять опыт работы учителей начальных классов по всем направлениям учебно-воспитательного процесса.
4. Совершенствовать формы работы с одарёнными детьми.
5. Осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.

6. Осуществлять психолого-педагогическую и информационную поддержку родительской ответственности.

Состав творческой группы:

1. Хачатрян Е.И. -учитель начальных классов
2. Лапоногова И.А. – учитель истории и обществознания
3. Гливенко Т.Н. - учитель географии
4. Чернышок Т.А.. – учитель русского языка и литературы
5. Зыкова Л.Е. – учитель начальных классов, психолог
6. Малимонова В.В. – учитель математики
7. Любовина Н.А. – учитель русского языка и литературы
8. Любовин А.С. – учитель физической культуры

Ожидаемые результаты работы:

Рост качества знаний обучающихся;
овладение учителями системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления работы творческой группы учителей на 2020-2021 учебный год:

1. Информационная деятельность:

Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

Работа с ФГОС начального общего образования и ООО.

2. Методическая деятельность:

Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

Отбор содержания и составление учебных программ.

Повышение квалификации педагогов на курсах ПК.

Прохождение аттестации педагогических кадров.

Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах.

Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.

Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.

Выступления учителей начальных классов на педагогических советах.

Организация и проведение предметных недель в начальной школе.

Организация и проведение предметных олимпиад.

Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.

Оказание социально – педагогической поддержки детям группы «особого внимания».

Сохранение и укрепление здоровья обучающихся и педагогов, воспитание потребности в здоровом образе жизни.

3. Консультативная деятельность:

Взаимное консультирование педагогов по вопросам тематического планирования.

Взаимное консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

Содержание деятельности	Цель	Прогнозируемый результат	Сроки	Ответственные
1. Заседания творческой группы				

<p>Заседание №1 Тема: «Планирование и организация методической работы учителей творческой группы на 2021-2022 учебный год» Цель: формулирование и уточнение направлений предстоящей работы Задачи: 1. Анализ работы учителей творческой группы за 2020-2021 учебный год. 2. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на 2021 - 2022 учебный год. 3. Обсуждение вариантов организации педагогической диагностики в начальной школе. 4. Рассмотрение и утверждение КТП по предметам, рабочих программ учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и стандартом начального образования. 5. Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности. 6. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.</p>	<p>Планирование деятельности работы творческой группы, предварительное обсуждение проблем, требующих проработки в процессе деятельности в 2021-2022 учебном году</p>	<p>Утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год</p>	<p>август</p>	<p>Руководитель творческой группы Хачатрян Е.И. учитель начальных классов</p>
<p>Заседание 2 Тема: «Реализация ФГОС через внедрение комплексов образовательных технологий деятельного типа образовательной системы «Школа России» Цель: организация работы и оценивание результатов деятельности обучающихся Задачи: продолжить работу по изучению и использованию эффективных форм и приёмов работы в учебной деятельности рассмотреть пути совершенствования приёмов работы с обучающимися по отработке навыков самостоятельного</p>	<p>Рассмотрение, обсуждение и выбор наиболее эффективных методов организации работы и оценивания результатов обучающихся</p>	<p>Формирование представления о возможностях результативной работы с обучающимися</p>	<p>ноябрь</p>	<p>Руководитель творческой группы Хачатрян Е.И. учитель начальных классов</p>

<p>приобретения знаний, умений и навыков.</p>				
<p><u>Заседание 3.</u> Тема: «Инновационный подход к организации контрольно - оценочной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО, ООО». Цель: организация эффективной контрольно-оценочной деятельности. Задачи: обсудить возможные методы педагогической диагностики в соответствии с ФГОС. обсудить этапы формирования действий контроля и оценки в начальной школе. рассмотреть использование новых педагогических технологий; портфолио ученика как средство мотивации личностного развития.</p>	<p>Изучение способов оценивания предметных и мета-предметных достижений учащихся</p>	<p>выбор наиболее действенных способов развития и формирования контрольно-оценочной деятельности в начальной школе</p>	<p>февраль</p>	<p>Руководитель творческой группы Хачатрян Е.И. учителя начальных классов</p>
<p><u>Заседание 4.</u> Тема: «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса. Анализ результативности работы творческой группы учителей за 2021-2022 учебный год. Перспективы и основные направления деятельности на 2021-2022 учебный год». Цель: через организацию продуктивного педагогического общения проанализировать деятельность творческой группы учителей за 2021-2022 учебный год. Задачи:</p>	<p>Анализ и оценка работы творческой группы учителей, обсуждение плана работы на 2021-2022 учебный год</p>	<p>Оценка работы творческой группы учителей начальных классов за 2020-2021 учебный год. Коррекция работы педагогов в соответствии с результатами проведённых ВПР</p>	<p>июнь.</p>	<p>Руководитель творческой группы Хачатрян Е.И.</p>

<p>подвести итоги результативности обучения младших школьников;</p> <p>определить возможности педагогического коллектива начальной школы в более эффективной организации учебно-воспитательного процесса на следующий учебный год.</p>				
--	--	--	--	--

1. Работа с успешными и мотивированными на учёбу детьми

<p>Школьный этап предметных олимпиад</p> <p>Муниципальный этап предметных олимпиад в 4 классе</p>	<p>Выявлять мотивированных детей</p> <p>Раскрывать познавательный и творческий потенциал учащихся</p>	<p>Повышение учебной мотивации школьников</p>	<p>В течение года</p>	<p>Учителя</p>
---	---	---	-----------------------	----------------

2. Работа со слабоуспевающими учащимися

<p>Консультации для слабоуспевающих детей и их родителей</p>	<p>Обеспечить обучение учащихся в соответствии с рекомендациями ПМПК.</p>	<p>Повышение учебной мотивации школьников</p>	<p>В течение года</p>	<p>Учителя</p>
--	---	---	-----------------------	----------------

3. Повышение педагогического мастерства

<p>Заседания творческой группы начальных классов</p>	<p>Выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания</p> <p>Создавать условия для самообразования педагогов</p>	<p>Выработка рекомендаций, определение перспектив дальнейшей деятельности</p>	<p>В течение года</p>	<p>Руководитель творческой группы Хачатрян Е.И.</p> <p>Учитель начальных классов</p>
--	---	---	-----------------------	--

4. Мониторинг и педагогическая диагностика

Проведение диагностики знаний, умений, навыков на начало учебного года. Промежуточный контроль знаний, умений и навыков по русскому языку, математике и чтению и окружающему миру. Проведение итоговых контрольных работ по предметам Пополнение портфолио учащихся.	Контроль и оценка уровня обученности учащихся, а также качества усвоения ими знаний по различным предметам		В течение года	Учителя начальных классов Учителя начальных классов
---	--	--	----------------	--

Организационные формы работы:

1. Заседания творческой группы учителей начальных классов
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности.
3. Взаимопосещение уроков коллег.
4. Выступления учителей начальных классов на педагогических советах
5. Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Повышение квалификации педагогов.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Межсекционная работа:

1. Открытые уроки.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Взаимопосещение уроков (в течение года с последующим обсуждением, рекомендациями).
6. Самообразование педагога (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).

**ПЛАН
РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ ПРОБЛЕМНОЙ ГРУППЫ
«РАЗВИТИЕ ПОЗНАВАТЕЛЬНОЙ АКТИВНОСТИ УЧАЩИХСЯ ЧЕРЕЗ МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ
ФОРМЫ РАБОТЫ» на 2021-2022 учебный год**

Основные цели и задачи проблемной группы

Цели

совершенствование методического и профессионального мастерства учителей;
организация взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников;
объединение педагогов, участвующих в научно–педагогическом исследовании и научно – практическом поиске при совершенствовании учебно–воспитательного процесса.

Задачи

обеспечение освоения и использования современных педагогических технологий, методов и приёмов обучения и воспитания школьников;
изучение и выработка путей реализации определенной проблемы с целью повышения профессиональной компетентности учителя;
разработка практических рекомендаций по решению проблемы;
повышение уровня методической подготовленности педагогов;
обмен опытом успешной педагогической деятельности;

Состав работающих в проблемной группе учителей – предметников по теме «Развитие познавательной активности учащихся через метапредметные формы работы»

№	Фамилия, имя, отчество	Предмет	Квалификационная категория
1	Гоптарева Наталья Владимировна	математика	Первая Рук. проблем. группы
2.	Чернова Татьяна Анатольевна	Учитель начальных классов	первая
3.	Чернов Александр Андреевич	физика	Соответствие

	евич		
4.	Булатова Елена Ивановна	химия	первая
5.	Лиходеева Мария Михайловна	Английский язык	Соответствие
6.	Шевцова Варвара Алексеевна	Учитель начальных классов	Соответствие
<i>План работы</i>			
№	Тема, содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Обсуждение и утверждение плана работы	сентябрь	Гоптарева Н.В.
2	Метапредметное учебное занятие и требования к нему	ноябрь	Гоптарева Н.В.
3	Самостоятельная работа как один из методов формирования личностных и метапредметных результатов	декабрь	Чернова Т.А. Лиходеева М.М. Шевцова В.А.
4	Мастер-класс «Метод проектов как средство развития познавательной активности учащихся младших классов»	февраль	Булатова Е.И. Лиходеева М.М.
5.	Семинар практикум «Метапредметный подход как средство достижения нового качества образования в условиях реализации ФГОС»	март	Гливенко Т.Н.– руководитель школьного методсовета Чернов А.А. Лиходеева М.М. Булатова Е.И. Шевцова В.А.
6	Итоговое заседание	май	Отчет проблемной группы о работе за год

План работы ШМО учителей гуманитарного цикла на 2021 – 2022 учебный год

Тема работы методического объединения:

«Системно-деятельностный подход в обучении предметам гуманитарного цикла в реализации основных направлений ФГОС».

Задачи МО учителей гуманитарного цикла на 2021-2022 учебный год:

1. Продолжить активное внедрение инновационных технологий.
2. Вовлекать в проектную деятельность все возрастные группы учащихся.
3. Продолжить совершенствование методического сопровождения подготовки и проведения ОГЭ/ЕГЭ по русскому языку, литературе, истории, обществознанию, английскому языку, в том числе Итогового собеседования по русскому языку в 9 классе, Итогового сочинения в 11 классе, ВПР в 5-9 и 11 классах.

4. Формировать социально необходимый уровень читательской компетентности, смыслового чтения, которые обеспечат уровень знаний и навыков, необходимый ученику для адаптации в современном многообразном и подвижном информационном поле.
5. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства, мотивировать учителей-предметников к участию в предметных и творческих конкурсах профессионального мастерства.

Ожидаемые результаты работы:

1. Рост профессионального мастерства учителя.
2. Повышение результатов качества знания по предметам.
3. Повышение мотивации учебной деятельности.
4. Повышение результатов участия в олимпиадах и конкурсах как учеников, так и педагогов.
5. Личностное развитие обучающихся на ступени основного и общего среднего образования.

Направления методической работы:

Аналитическая деятельность:

- анализ методической деятельности за 2020 -2021 учебный год и планирование на 2021-2022 учебный год;
- анализ посещения открытых уроков;
- изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования);
- анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.

Информационная деятельность:

- изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;

Консультативная деятельность:

- консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования;
- консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;
- консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Организационные формы работы:

- заседания методического объединения;

		ной недели.	предметники
Октябрь	«Создание образовательного пространства для самореализации учителя и учащихся»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доклад с презентацией по теме: «Применение интернет - ресурсов на уроках русского языка с целью повышения качества знаний учащихся» 2. Результаты организации работы по преемственности в 5 классе. 3. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады по русскому языку, литературе, обществознанию, истории. 4. План подготовки школьников к участию в районном этапе Всероссийской олимпиады по русскому языку. 5. Подготовка к Предметной неделе. 	<p>Любовина Н.А.</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Учителя- предметники</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Учителя- предметники</p>
Декабрь	«Системно- деятельностный подход в обучении школьников». Работа над развитием монологической речи.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доклад «Использование личностно-ориентированных педагогических технологий на уроках истории и обществознания в условиях реализации ФГОС второго поколения» 2. Доклад “Особенности духовно – нравственного воспитания школьников в условиях реализации ФГОС второго поколения”. 3. Доклад «Активизация познавательной деятельности на уроках истории и обществознания посредством индивидуализации и дифференциации процесса обучения» 4. Анализ итогового сочинения в 11 классе. 5. Подготовка к Итоговому собеседованию. 6. Анализ проведения Предметной недели. 	<p>Лапоногова И.А.</p> <p>Панькина В.Е.</p> <p>Гливенко Т.Н.</p> <p>Руководитель МО</p>
Март	Итоговая аттестация обучающихся: ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, промежуточная аттестация.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Из опыта работы учителя. Методы и приемы, способствующие повышению уровня подготовки учащихся к итоговой аттестации. 2. Результаты пробного ЕГЭ в 11 классе и ОГЭ в 9 классах: анализ, план устранения пробелов в знаниях 3. Подготовка и проведение ВПР по русскому языку, литературе, истории, обществозна- 	<p>Чернышок Т.А.</p> <p>Руководитель МО/, учителя- предметники</p> <p>Учителя- предметники</p>

		<p>нию 5-11 классах.</p> <p>4. Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предметам гуманитарного цикла.</p>	Учителя-предметники
Май	Подведение итогов работы и планирование работы МО на 2022-2023 уч. год	<p>1.Итоговая аттестация обучающихся: подготовка выпускников к проведению ОГЭ и ЕГЭ.</p> <p>2. Анализ результатов ВПР по предметам гуманитарного цикла.</p> <p>3.Анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся по предметам гуманитарного цикла.</p> <p>4.Презентация опыта, методов, находок, идей. Представление материалов, разработанных по темам самообразования.</p> <p>5.Рассмотрение «Федерального перечня учебников» на 2022-2023 учебный год.</p> <p>6.Подведение итогов работы МО.</p> <p>7.Обсуждение плана работы и задач МО на 2022-2023 учебный год.</p>	<p>Учителя-предметники</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Руководитель МО</p>

Планирование работы по месяцам

№	Сроки	Содержание работы	Цели	Ответств.
1	Август	1. Анализ работы МО за 2020- 2021 учебный год. 1.1 План работы МО на 2021- 2022 учебный год.	Спланировать работу МО на новый учебный год.	Рук. МО
		2. Проверка рабочих программ по предметам и календарно-тематического планирования	Оценка соответствия рабочих программ и КТП современным требованиям ФГОС	Рук. МО
		3. О методических заданиях учителей - предметников	Обсуждение плана работы педагога над темой самообразования путем выполнения методического задания	Рук. МО, учителя
		4. Подготовка материалов к промежуточной аттестации за 2021-2022 учебный год: - по русскому языку 5-11 классы - по английскому языку 5-11 классы - по истории 5-11 классы - по обществознанию 6-11 классы	Установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение уровня с требованиями образовательного стандарта во всех классах.	Зам.дир по УВР, Рук. МО, учителя
		5. Анализ результатов ЕГЭ по русскому языку, обществознанию.	Проанализировать итоги ЕГЭ. Выработать план по повышению качества подготовки к ЕГЭ	Рук. МО
2	Сентябрь	1. Проведение входных контрольных работ 5-11 классах	Составить и утвердить план и содержание проведения контрольных работ	Рук. МО
		2. Проверка техники чтения обучающихся 5х кл.	Проверка техники чтения	Рук. МО, учителя- предметники
3	Октябрь	1. Участие в очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах.	Продолжить участие в очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах.	Рук. МО, учителя - предметники
		2. Применение интернет - ресурсов на уроках русского языка с целью повышения качества знаний учащихся	Использование разнообразных методов и приемов повышения мотивации учащихся	Рук. МО, учителя- предметники
		3. Проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (школьный этап)	Провести анализ результатов школьных олимпиад и начать подготовку к Муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников. Продолжить работу с одаренными детьми	Рук. МО, учителя - предметники

		4. Контроль проверки тетрадей учителями	Проверка тетрадей учителями	Рук. МО
4	Ноябрь	1. Работа с детьми, мотивированными на обучение и одаренными детьми.	Создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей , их самореализации, профессионального самоопределения в соответствии со способностями, а также создание условий для оптимального развития детей, подготовки к олимпиадам	Рук. МО, учителя - предметники
		2. Работа со слабоуспевающими детьми	Усилить эффективность работы со слабоуспевающими учащимися, используя инновационные формы и методы обучения	Рук. МО, учителя- предметники
		3. Посещение уроков учителей гуманитарного цикла	Проверка соответствия проведения уроков ФГОС ООО и ФГОС СОО, подготовка к ГИА и ВПР в контексте урока, работа с картой, таблицами, различными источниками – подготовка к ВПР И ГИА	Рук. МО
		4. Проведение Предметной недели по русскому языку и литературе.	Развитие интереса к предметам гуманитарного цикла через внеурочные формы работы	Рук. МО, учителя- предметники
		5. Участие в Муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Участие в олимпиадах согласно плану	Рук. МО
		6. Организация участия обучающихся школы во Всероссийском конкурсе-игре по русскому языку и английскому языку «Русский медвежонок», «British Bulldog».	Участие обучающихся школы в конкурсах.	Рук. МО, учителя предметники
5	Декабрь	1. Проведение тренировочных предметных экзаменов в 9, 11 классах в форме ОГЭ и ЕГЭ	Проведение по графику тренировочных предметных экзаменов в 9, 11 классах в форме ОГЭ и ЕГЭ	Рук. МО, учителя предметники

		2. Анализ подготовки и проведения Предметной недели		Рук. МО
		3. Семинар: «Работа с обучающимися, мотивированными на обучение»	Использование разнообразных методов и приемов повышения мотивации учащихся	Рук. МО, учителя предметники
		4. Анализ работы МО за первое полугодие.	Анализ работы	Рук. МО
6	Январь	1.Участие в этапе Всероссийской олимпиады школьников	Участие в олимпиадах согласно плану	Рук. МО
		2. Посещение уроков учителей гуманитарного цикла	Проверка соответствия проведения уроков ФГОС ООО и ФГОС СОО, подготовка к ГИА и ВПР в контексте урока, работа с картой, таблицами, различными источниками – подготовка к ВПР И ГИА	Рук. МО
		3.Проверка контрольных и рабочих тетрадей.	Проверка тетрадей.	Рук. МО
7	Февраль	1.Контроль деятельности учителей гуманитарного цикла, по подготовке обучающихся к сдаче ОГЭ, ЕГЭ.	Проверка к ГИА и ВПР в контексте урока деятельности учителей по подготовке обучающихся к сдаче ОГЭ, ЕГЭ	Рук. МО
		2. Работа с детьми, мотивированными на обучение и одаренными детьми.	Создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей , их самореализации, профессионального самоопределения в соответствии со способностями, а также создание условий для оптимального развития детей, подготовки к олимпиадам	Рук. МО, учителя предметники
		3. Проведение классного и школьного этапов конкурса «Живая классика»	Развитие интереса к предметам гуманитарного цикла через внеурочные формы работы	Зам. дир по УМР, Рук. МО
8	Март	1. Работа со слабоуспевающими детьми	Усилить эффективность работы со слабоуспевающими учащимися, используя инновационные формы и методы обучения	Рук. МО, учителя предметники

		2.Методический семинар	Проведение методического семинара	Рук. МО, учителя предметники
9	Апрель	1. Проведение ВПР	Провести и проанализировать ВПР Объективность оценивания образовательных результатов учащихся	Рук. МО, учителя предметники
		2. Посещение уроков учителей гуманитарного цикла	Проверка соответствия проведения уроков ФГОС ООО и ФГОС СОО, подготовка к ГИА и ВПР в контексте урока, работа с картой, таблицами, различными источниками – подготовка к ВПР И ГИА	Рук. МО
10	Май	1. Проведение промежуточной аттестации по графику	Проанализировать итоги промежуточной аттестации, выявить темы, задания, которые вызвали у учащихся наибольшее затруднение	Рук. МО, учителя предметники
		2. Анализ уровня базовой подготовки учащихся по итогам промежуточной аттестации предметов гуманитарного цикла.	Разработать план по повышению качества базовой подготовки учащихся по предметам гуманитарного цикла.	Рук. МО
		3. Анализ работы МО за 2021-2022 учебный год	Подведение итогов качества методической работы МО учителей гуманитарного цикла	Рук. МО
		4. Планирование работы МО на 2022-2023 учебный год	Корректировка и предложения планирования работы МО на 2022- 2023 учебный год.	Рук. МО

Межсекционная работа
(сентябрь – октябрь)

1. Результаты входных контрольных работ в 5 -9 классах.

2. Мониторинг подготовки к ОГЭ. Пробное тестирование по предметам гуманитарного цикла в формате ОГЭ в 9 классе.
3. Составление графика аттестации и курсовой подготовки учителей гуманитарного цикла;
4. Анализ результатов проведения школьных олимпиад по предметам гуманитарного цикла
5. Проведение и анализ уроков адаптации в 5 классе.
6. Участие в заочных конкурсах и олимпиадах.
7. Инструктаж по ведению школьной документации.
8. Составление плана коррекционной работы (со слабоуспевающими учащимися и учащимися, имеющими повышенную мотивацию)
9. Мониторинг предметных и метапредметных достижений учащихся 5 - 9 классов по итогам I четверти

(ноябрь - декабрь)

1. Подведение итогов за I полугодие.
2. Требования к заполнению и ведению школьной документации.
3. Организация участия обучающихся в районных олимпиадах по предметам гуманитарного цикла.
4. Мониторинг подготовки к ОГЭ. Пробное тестирование по предметам гуманитарного цикла в формате ОГЭ в 9 классе (русский язык).
5. Подготовка и проведение Предметной недели

(март-апрель-май)

1. Мониторинг подготовки к ОГЭ. Пробное тестирование по предметам гуманитарного цикла в формате ОГЭ и ЕГЭ.
2. Посещение учителями - предметниками уроков в 4 - 5 классах с целью обеспечения преемственности в преподавании учебных предметов.
3. Участие в конкурсах, олимпиадах различного уровня
4. Педагогическая мастерская. Обмен опытом.

**План подготовки
обучающихся 9 класса к итоговой аттестации в форме ГИА
в 2021 – 2022 учебном году**

1. Ознакомиться с материалами ФИПИ, в которых анализируются результаты ГИА – 2021. Спланировать подготовку учащихся 9 класса к итоговой аттестации в 2022 году с учётом рекомендаций ФИПИ (август 2021 г.)
2. Разъяснить учащимся и их родителям цели и содержание проведения ГИА-9 по русскому языку (сентябрь 2021 г.)

3. Диагностика стартового уровня подготовки учащихся 9 класса к экзамену по русскому языку (сентябрь 2021 г.)
4. На информационном стенде «Готовимся к экзамену» размещать материалы справочного, ознакомительного, рекомендательного аналитического характера, полезные для учащихся 9 класса и их родителей при подготовке к экзамену (сентябрь; обновлять в течение учебного года).
5. С целью повышения уровня функциональной грамотности учащихся 9 класса разработать систему наиболее эффективных методических приёмов, различных форм коллективной и самостоятельной работы, практических заданий и упражнений (октябрь-ноябрь 2021 г.)
6. Составление индивидуальной программы подготовки для учащихся 9 класса к итоговой аттестации (октябрь 2021 г.).
7. Обеспечить учащихся справочной и дополнительной учебной литературой, необходимой для подготовки к ГИА-9 (сентябрь-октябрь 2021 г.).
8. Организовать самостоятельную подготовку учащихся к ГИА-9 по методическим пособиям Г.Т Егораевой и И.П.Цыбулько, содержащим инструкцию по выполнению работы, реальные тестовые задания, бланки заполнения и официальную систему оценивания работы (сентябрь 2021 г. и январь 2022 г.)
9. Информировать учащихся о сроках проведения, условиях и процедуре ГИА-9 (ноябрь 2021г., с учётом корректировки – апрель 2022 г.).
10. Ознакомить с содержательной частью заданий ГИА-9 согласно предложенному ФИПИ проекту на 2022 год (сентябрь 2021 г.)
11. Организовать сопутствующее повторение всех разделов русского языка, необходимых для эффективной подготовки учащихся к итоговой аттестации (в течение учебного года).
12. Индивидуально консультировать учащихся в процессе их самостоятельной подготовки к ГИА-9 (в течение учебного года).
13. Организовать самостоятельную работу учащихся с тестами блоков А и В, а также работу по выполнению творческих заданий блока С. Проверку самостоятельно выполненных заданий осуществлять еженедельно (октябрь – май 2021 – 2022 уч. г.).
14. Обучать правильному заполнению бланков (в течение учебного года)
15. Продолжать обучение написанию сжатого изложения прослушанного текста с использованием аудиозаписи (в течение учебного года)
16. Проводить все диагностические работы, предлагаемые в системе Статград (сентябрь – май)
17. Проводить общий и дифференцированный анализ каждой из диагностических работ, проводимых в течение года в 9 классе. По результатам анализа разрабатывать индивидуальные маршруты подготовки к экзамену по русскому языку (в течение года). Обратить особое внимание на учащихся с пограничной и стабильно низкой результативностью.
18. После каждой диагностической работы типизировать ошибки учащихся и проводить работу на уроках русского языка по их предупреждению и исправлению (в течение года).
19. Проводить информационную работу с родителями учащихся: познакомить с процедурой экзаменов, содержательной частью экзаменационных работ, с графиком консуль-

- таций, с результатами диагностических работ, с уровнем общей подготовки учащихся к ГИА-9(на родительских собраниях, в частных беседах в течение всего учебного года).
20. Спланировать работу по повышению профессиональной компетентности учителей, работающих в 8-9 классах, по вопросам подготовки учащихся к ГИА-9 (сентябрь 2021 г.)
 21. В 9 классе работать по справочным и рабочим материалам издательств: «Генжер», «Экзамен», «Дрофа» и «Просвещение» (в течение года).
 22. Систематически на уроках и во внеурочное время работать с текстами разных стилей. Проводить комплексный анализ текстов, включающий разные виды анализа: орфографический, пунктуационный, лексический, содержательный и другие (в течение года).
 23. В 9 классе отрабатывать различные приёмы сокращения текста при написании сжатого изложения (1 полугодие).
 24. Систематически вести работу в 9 классе по правильному оформлению экзаменационных работ, предупреждать наиболее типичные ошибки в оформлении работ (в течение года)
 25. Осуществить рубежный контроль степени подготовки учащихся 9 класса к итоговой аттестации по русскому языку в форме ГИА-9 (декабрь 2021 г.)
 26. Организовать самостоятельную работу учащихся в системе СтатГрад при подготовке к ГИА-9 (1 четверть 2021 – 2022 уч. г.).
 27. Ознакомить учащихся 9 класса и их родителей с процедурой апелляции (январь и май 2021 года)
 28. Ознакомление с процедурой проверки ответов и критериями оценивания экзаменационных работ в 9 классе (октябрь-ноябрь 2021 г.)
 29. Расширить дидактико-методическую базу подготовки учащихся и учителя к итоговой аттестации по русскому языку в 9 классе (в течение учебного года).
 30. В конце учебного года провести пробный экзамен по русскому языку в 9 классе (апрель 2022 г.). Обобщить и проанализировать его результаты.

План подготовки

**обучающихся 11 класса к итоговой аттестации в форме ЕГЭ
в 2021 – 2022 учебном году**

1. Разъяснить учащимся и их родителям цели и содержание проведения ЕГЭ по русскому языку и литературе (сентябрь 2021 г.)
2. Ознакомиться с материалами ФИПИ, связанными с анализом ЕГЭ 2020 года и спланировать работу по подготовке учащихся к итоговой аттестации в соответствии с рекомендациями ФИПИ (август-сентябрь 2021 г.)
3. Диагностика стартового уровня подготовки учащихся 11 класса к ЕГЭ по русскому языку (октябрь 2021 г.).
4. С целью повышения уровня функциональной грамотности учащихся 11 класса разработать систему наиболее эффективных методических приёмов, различных форм коллективной и самостоятельной работы, практических заданий и упражнений (октябрь-ноябрь 2021 г.)
5. Составление индивидуальной программы подготовки для учащихся 11 класса к итоговой аттестации по русскому языку в формате ЕГЭ (октябрь 2021 г.).
6. Обеспечить учащихся справочной и дополнительной учебной литературой, необходимой для подготовки к ЕГЭ по русскому языку (сентябрь-октябрь 2021 г.).
7. Информировать учащихся о сроках проведения, условиях и процедуре ЕГЭ (ноябрь 2021 г., с учётом корректировки – апрель 2022 г.).
8. Ознакомить учащихся с содержательной частью заданий ЕГЭ по русскому языку (сентябрь 2021 г.).
9. Организовать сопутствующее повторение всех разделов русского языка, необходимых для эффективной подготовки к итоговой аттестации (в течение учебного года).
10. Проводить коллективные и индивидуально-групповые консультации в рамках школьного компонента, на которых разбирать различные варианты экзаменационных работ и отдельные темы (в течение учебного года).
11. Организовать самостоятельную работу учащихся с тестами блоков А и В, а также работу по выполнению творческого задания блока С. Проверку самостоятельно выполненных заданий осуществлять еженедельно. Использовать для работы пособия И.П.Цыбулько и Г.Т.Егораевой (октябрь – май 2021 – 2022 уч. г.).
12. Обучать правильному заполнению бланков (в течение года)
13. Проводить все диагностические работы по русскому языку, предлагаемые в системе Статград (в течение учебного года)
14. Проводить общий и дифференцированный анализ каждой из диагностических работ, проводимых в течение года в 11 классе. Для дифференцированного анализа приглашать учащихся на индивидуальные консультации (в течение года).
15. После каждой диагностической работы типизировать ошибки учащихся и проводить работу на уроках русского языка по их предупреждению и исправлению (в течение года).
16. Разработать индивидуальный маршрут подготовки учащихся 11 класса к ЕГЭ по русскому языку с учётом результатов всех диагностических работ. Особое внимание обратить на учащихся с пограничными и стабильно низкими результатами (октябрь 2021 г.; корректировать в течение года).
17. Проводить информационную работу с родителями учащихся: познакомить с процедурой экзаменов, содержательной частью экзаменационных работ, с графиком консуль-

таций, с результатами диагностических работ, с уровнем общей подготовки учащихся к ЕГЭ по русскому языку (на родительских собраниях, в частных беседах в течение всего учебного года).

18. Отработка с учащимися 11 класса механизма выполнения тестовых заданий блоков А, В (по материалам издательств «Просвещение» и «Экзамен») – 1 полугодие 2021-2022 учебного года.

19. Организовать работу службы психологического сопровождения подготовки учащихся к ЕГЭ (октябрь 2021 г.).

20. Повышать профессиональную компетентность учителей, работающих в выпускных классах, по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ по русскому языку (посещение семинаров, консультаций, демонстрационных занятий, стажировочных площадок на базе округа и города (в течение года).

21. Систематически на уроках и во внеурочное время работать с текстами разных стилей. Проводить комплексный анализ текстов, включающий разные виды анализа: орфографический, пунктуационный, лексический, содержательный и другие (в течение года).

22. На уроках литературы в 11 классе обращать внимание на те произведения или эпизоды, которые могут быть использованы учащимися в качестве аргументов своей позиции по той или иной проблеме при написании творческой части С ЕГЭ (в течение года).

23. Ознакомить учащихся и их родителей с порядком проведения апелляции результатов ЕГЭ по русскому языку (март 2022 г.)

24. Систематически вести работу по правильному оформлению экзаменационных работ 11 класса, предупреждать наиболее типичные ошибки в оформлении работ (в течение года)

25. Осуществить рубежный контроль степени подготовки учащихся 11 класса к итоговой аттестации по русскому языку в формате ЕГЭ (декабрь 2021 г.)

26. Организовать самостоятельную работу учащихся в системе СтатГрад при подготовке к ЕГЭ по русскому языку (1 четверть 2021 – 2022 уч. г.).

27. Рекомендовать использование электронного репетитора «ЕГЭ. Русский язык» при самостоятельной подготовке учащихся к ЕГЭ (ноябрь 2021 г.).

28. Оформить информационный стенд в кабинете русского языка и литературы, на котором разместить рекомендации, аналитический и справочный материалы, результаты диагностических работ, адреса сайтов, где учащиеся 11 класса смогут найти контрольно-измерительные материалы по русскому языку и инструкции по их выполнению (октябрь 2021 г., обновлять в течение года).

29. Расширить дидактическую и методическую базу подготовки учащихся к ЕГЭ по русскому языку (в течение года).

30. Ознакомить учащихся 11 класса с порядком подачи апелляции (май 2022)

31. Обобщить и проанализировать результаты ЕГЭ.

ПЛАН
работы методического объединения учителей
естественно-математического цикла
на 2020-2021 учебный год

**Методическая тема, функции, направления деятельности МО есте-
ственно-математического цикла.**

Методическая тема МО естественно-математического цикла:

***«Повышение качества знаний учащихся в услови-
ях ФГОС с применением новых педагогических
технологий.»***

**Цели и задачи методической деятельности МО учителей естественно-
математического цикла.**

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения.

1. Изучение и пропаганда передового педагогический опыт по формированию основных знаний, умений и навыков, учащихся на уроках естественно-математического цикла;
2. Внедрение опыт работы учителей ШМО в педагогическую практику;
3. Повышение качества проведения учебных занятий и мастерства учителя на основе информационных технологий;
4. Овладение технологиями работы с интерактивным оборудованием и активизация его использования в учебном процессе;
5. Создание условий для успешного обучения учащихся, подготовки к ОГЭ и ЕГЭ;
6. Совершенствование технологии и методики работы с одаренными детьми;
7. Применение активных форм обучения для развития интереса к предметам биологии, химии, географии, математике, физике;
8. Систематическое прослеживание итогов успеваемости по предметам.
9. Анализ результатов своей работы.

Информационная карта

по составу предметного МО естественно-математического цикла МБОУ СОШ №6 х.Комаров на 2021-

2022 учебный год.

№ п/п	ФИО	Образование (какое учебное заведение закончено, в каком году)	Стаж	Стаж в данной школе	Нагрузка	Год последней аттестации	Курсовая переподготовка
1.	Булатова Елена Ивановна	РГПУ, 1994г учитель биологии и химии	27	27	27 часов, 5-11	I категория Приказ от 22.06.2018 г. № 483	«Совершенствование предметных и методических компетенций педагогических работников (в том числе в области формирования функциональной грамотности) в рамках реализации федерального проекта «Учитель будущего» 30.11.2020 г. «Преподавание учебного курса «Индивидуальный проект» в 10-11 классах и организация внеурочной деятельности по выполнению обучающимися учебных проектов в соответствии с ФГОС» 22.10.2020года
2	Гоптарева Наталья Владимирован	РГПИ, 1993, учитель математики	28	27	25 часов 5,6,7,8	I категория Приказ от 22.03.2019 г. № 207	«Совершенствование предметных и методических компетенций педагогических работников (в том числе в области формирования функциональной грамотности) в рамках реализации федерального проекта «Учитель будущего» 30.11.2020 г.
3	Гливенко Татьяна Николаевна	ЮФУ, 2007г, учитель географии	32	32	11 часов 5-11	Высшая Приказ от 23.10.2020 г. № 845	«Актуальные методы и технологии преподавания истории и обществознания по ФГОС СОО» 29.09.2019 г.
4	Любовин Александр	Высшее, 2003 г., Ростовский государствен-	24	24	2-11, классы	Высшая Приказ от	«Актуальные методы и технологии преподавания физической культуры

	Сергеевич	ный педагогический университет				24.01.2020 г. № 40	по ФГОС СОО» 12.05.2021 г.
5	Малимонова Вера Викторовна	ТГПИ, 1984г, учитель математики	18	6	10 часов 9,11,	Соответствие занимаемой должности. Приказ от 25.10.2017 г. № 109	«Совершенствование предметных и методических компетенций педагогических работников (в том числе в области формирования функциональной грамотности) в рамках реализации федерального проекта «Учитель будущего» 30.11.2020
6	Чернов Александр Андреевич	ЮФУ, учитель географии	16	16	18 часов, 7-11	I категория Приказ от 19.06.2020 г. № 474	: «Совершенствование предметных и методических компетенций педагогических работников (в том числе в области формирования функциональной грамотности) в рамках реализации федерального проекта «Учитель будущего» 30.11.2020 г.;

**Самообразовательная деятельность МО учителей
естественно-математического цикла.**

№	ФИО	Тема самообразования	Год реализации	Открытые уроки
1.	Булатова Елена Ивановна	«Активизация познавательной активности учащихся на уроках биологии и химии в контексте ФГОС ООО»	4	Урок-игра по теме «Опорно-двигательный аппарат», 8 класс
2.	Гоптарева Наталья Владимировна	Системно-деятельностный подход в обучении математики	4	«Нахождение корней уравнений», 6 кл
3.	Гливенко Татьяна Николаевна	«Формирование УУД через внедрение образовательных технологий в рамках реализации ФГОС на уроках географии»	5	«Климат Австралии», 7 класс
4.	Любовин Александр Сергеевич	«Создание здоровьесберегающей технологии на уроках физкультуры»	3	Двусторонняя игра в волейбол, 11 класс
5.	Малимонова Вера Викторовна	Индивидуальный и дифференцированный подход к обучающимся на уроках математики»	4	Решение стереометрических задач 11 класс
6.	Чернов Александр Андреевич	«Развитие познавательного интереса на уроках через использование интерактивных средств обучения»	1	Сообщающиеся сосуды, 7 класс, 02.02.2022

Организационно-педагогическая деятельность.

Задачи:

- Повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи МБОУ СОШ №6 х.Комаров.
- Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

Основное направление работы МО:

Повышение качества обучения математике, физике и информатике, химии, биологии, географии и совершенствование уровня преподавания.

Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта:

- Обмен опытом с коллегами по методике обучения.
- Обмен опытом по подготовке школьников к ГИА. Применение информационных технологий на уроках.
- Работа с одаренными детьми.

Инновационная деятельность педагогов:

- Изучение и применение современных педагогических технологий на уроках математики, информатики и ИКТ, физики, химии, биологии, географии.
- Участие в конкурсах для преподавателей.
- Мониторинг знаний обучающихся.

Подготовка к итоговой аттестации:

- Знакомство обучающихся с правилами выполнения ВПР, с правилами сдачи ГИА по предметам, с демоверсиями по предметам, с требованиями к знаниям обучающихся, с критериями по оцениванию работ.
- Работа с тестами на уроках.
- Проведение тренировочных и диагностических работ.

Работа с одаренными детьми:

- Выявление одаренных детей по результатам творческих заданий по предмету, олимпиадам.
- - Организация индивидуальной работы с одаренными детьми, привлечение их к участию в конкурсах различного уровня

№	Мероприятие	Сроки	Ответствен.	Выход
1.	Проведение заседаний МО	1 раз в четверть	Руководитель МО	Отдельный план
2.	Участие в педсоветах школы, методических семинарах, районных предметных олимпиадах	По плану	Члены МО	План работы школы и ОО Мартыновского района
3.	Актуализация нормативных требований СанПиН, охраны труда для всех участников образовательного процесса	Сентябрь, январь	Члены МО	Журналы по технике безопасности и охране труда, план работы кабинетов

4.	Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя	Постоянно	Руководитель МО	
5.	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс	В течение года	Члены МО	План, папки членов МО
6.	Составление и утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год	Июнь	Руководитель МО	План
7.	Олимпиады: - школьный этап - муниципальный этап	Октябрь Ноябрь	Члены МО	

План заседаний МО естественно-математического цикла

1 заседание (организационное) август

Тема: «Организация образовательного процесса по предметам и особенности методической работы в 2021/2022 учебном году»

1. Обсуждение и утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год.
2. Нормативно-методическое обеспечение по предметам естественно-математического цикла в 2021-2022 учебном году.
3. Круглый стол: «Анализ результатов ЕГЭ и ГИА 2021 года и мероприятия по совершенствованию системы подготовки в 2022 году»
4. Рассмотрение рабочих программ по предметам, их соответствие государственным стандартам, объемам практической части и графику прохождения учебного материала.

2 заседание сентябрь

Тема: « Проектная деятельность - средство развитие творческого потенциала учителя и ученика»

1. Доклад «Формирование у старшеклассников проектно-исследовательских и коммуникативных умений». (Опыт работы)
2. «Использование исследовательской технологии при обучении биологии» (Булатова Е.И.)
3. Подготовка учащихся к школьному и муниципальному этапам Всероссийской олимпиады школьников по предметам ЕМЦ и подборка материала
4. Организация работы по подготовке обучающихся к ГИА и ЕГЭ

3 заседание ноябрь

Тема: «Создание адекватной образовательной среды для развития одаренности личности».

1. Результаты успеваемости обучающихся по предметам естественно-математического цикла за 1 четверть.
2. Возможности информационных технологий обучения в процессе развития творческого мышления. (Гоптарева Н.В.)

3. Формирование познавательного интереса учащихся с помощью современных образовательных технологий (Чернов А.А.)

4 заседание февраль

Тема: «Проблемная ситуация – форма развития творческого мышления».

1. Развитие творческих способностей учащихся как фактор повышения качества знаний на уроках математики (Малимонова В.В.)
3. Межпредметный подход к изучению физики (Панченко З.Г.)
4. Использование проблемных ситуаций на уроках математики в развитии творческого мышления пятиклассников (Гоптарева Н.В.)
5. Работа с одаренными детьми на занятиях кружков и факультативов (Чернов А.А)

5 заседание май

Тема: «Урок – целостная система, основная форма организации учебно-воспитательного процесса».

1. Развитие логического мышления учащихся посредством усиления индивидуальной работы (обмен опытом.)
2. Современный урок в рамках реализации ФГОС (все предметники)
3. Использование интерактивной доски в учебном процессе (Гливенко Т.Н.)
4. Развитие способностей на уроках химии в процессе самостоятельной работы (Булатова Е.И.)
5. Организация работы по подготовке обучающихся к ГИА и ЕГЭ.
6. Здоровьесберегающие технологии и учебная деятельность на уроках с учетом физиологических особенностей школьников в рамках ФГОС (Любовин А.С.)

План работы ШМО учителей начальных классов на 2021-2022 учебный год

Деятельность МО призвана способствовать:

- обобщению и распространению передового опыта;
- предупреждению ошибок в работе учителя;
- методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;
- анализу качества знаний, умений, навыков;
- накоплению дидактического материала;
- расширению кругозора учащихся;
- активизация творческого потенциала учителей.

Основная тема работы МО:

«Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе».

Цель:

Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологическом, конкурентном мире.

Задачи:

1. Создание оптимальных условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления и реализации основных образовательных программ образовательного учреждения в соответствии с ФГОС.
2. Создание благоприятных условий для формирования и развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся.
3. Создание комфортной образовательной среды на основе индивидуальной работы с обучающимися с учетом возрастных, психологических особенностей.
4. Создание оптимальных условий для формирования и развития полноценной психически и физически здоровой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме.
5. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.
6. Повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями ФГОС НОО 2-го поколения.
7. Совершенствование работы учителей, направленной на формирование у учащихся ключевых компетентностей.
8. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, для развития мотивации к профессиональному и творческому росту.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний обучающихся;
- развитие метапредметных компетенций учащихся;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления работы МО учителей начальных классов:

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.

Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Утверждение плана работы МО на 2020-20201учебный год. Утверждение графика открытых уроков.	Август	Руководитель МО Зам.дир. по УВР
2.	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО
3.	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, предметной неделиметодических декадах.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Актуализация нормативных требованиях СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя начальных классов
5.	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Зам.дир. по УВР Руководитель МО

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно- методических писем.. Критерии оценивания.	В течение года	Зам.дир. по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС.	В течение года	Зам. дир. по УВР Учителя начальных классов
3.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.	Июнь-август	Учителя начальных классов
5.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов
6.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя начальных классов
7.	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь Декабрь Май	Зам.дир. по УВР Учителя начальных классов
8.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Организация и проведение методических декад.	Сентябрь-май	Учителя начальных классов
10.	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по ФГОС.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ	1 раз в четверть	Зам дир. по УВР
2.	Корректирование прохождения программ по предметам	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
3.	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	Сентябрь Декабрь Май В течение года	Учителя начальных классов
4.	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь Май	Зам дир. по УВР
5.	Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2,3,4 четверти, за год.	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
6.	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Руководитель МО

Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Мониторинг предметных достижений учащихся.	В конце каждой четверти	Учителя начальных классов
2.	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя начальных классов
3.	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов
4.	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов

Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение методических декад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Аттестация учителей.	В течение года	Зам. дир. по УВР
4.	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя начальных классов
5.	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Курсовая подготовка	По плану	Зам.дир.по УВР
7.	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя начальных классов
8.	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя начальных классов
10.	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя начальных классов
11.	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.

Задачи:

- создание условий для творческой активности обучающихся;
- выявление и поддержка одаренных детей.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Выявление одаренных детей	Сентябрь	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение методических недель, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Составление графика проведения олимпиад	Сентябрь	Зам. дир. по УВР
4.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов
5.	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Участие в заочных и дистанционных конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов

Темы самообразования учителей

Ф.И.О	Тема самообразования
Чернова Т.А.	«Повышения качества урока через использование инновационных педагогических технологий в процессе обучения»
Хачатрян Е.И.	«Развитие и совершенствование учебно – познавательных способностей учащихся»
Шевцова В.А.	«Использование инновационных технологий в организации учебного процесса с младшими школьниками»
Зыкова Л.Е.	«Развитие связной речи учащихся младших классов»

План заседаний
методического объединения учителей начальных классов
на 2021 – 2022 учебный год

№	Сроки проведения	Тема заседания Цель	Форма проведения	Ответственный
1.	30 августа 2021 г.	<p>Заседание МО №1. Тема заседания: «Организационное заседание МО. Анализ работы МО за 2020-2021 учебный год. Цели и задачи организации методической работы учителей начальных классов и совершенствование информационно- методического обеспечения образовательного процесса в 2021-2022 учебном году».</p> <p>Цель: Обеспечение нормативно-методического сопровождения учебно-воспитательного процесса.</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МО за истекший год, утверждение плана работы МО на 2020-2021 учебный год. 2. Утверждение тем по самообразованию. 3. Рассмотрение рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности. 4. Рассмотрение календарно-тематического планирования по предметам и внеурочной деятельности. 5. Изучение нормативно-методических документов и новинок методической литературы. 6. Утверждение графика открытых уроков и внеклассных мероприятий. 7. Ознакомление с Положением по обобщению ППО. 	Инструктивно - методическое заседание	Зам. дир. по УВР- Гливенко Т.Н. руководи- тель МО- Чернова Т.А.
2.	Сентябрь Октябрь	<p>Межсекционная работа. Проведение и анализ входных контрольных работ во 2-4 классах. Организация работы по адаптации первоклассников. Организация работы с одаренными детьми. Подготовка и проведение олимпиад в школе.</p>	Входные контрольные работы Мониторинг	Учителя 2-4 классов: Шевцова В.А. Хачатрян Е.И. Чернова Т.А.

		Работа со слабоуспевающими. Контроль проведения занятий. Участие в работе педагогического совета. Участие в работе методических совещаний.		
3.	15 октября 2021 г.	<p>Заседание МО №2. Тема заседания: «Современный урок в соответствии с ФГОС НОО - индивидуальная стратегия профессионального роста»</p> <p>Цель: Ознакомление учителей со стандартами второго поколения с целью их реализации на практике.</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы с документами и материалами, обеспечивающими реализацию стандартов второго поколения. Требования ФГОС НОО. Планируемые результаты НОО. Требования к современному уроку. Анализ и самоанализ урока в свете реализации ФГОС НОО. Типы уроков по ФГОС. Организация внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС НОО. 2. Выступления по теме «Использование активных методов обучения на уроке и во внеурочной деятельности». 3. Отчет по темам самообразования (за 1 четверть) Обмен педагогическим опытом. Наполнение «методической копилки». 4. Подведение итогов успеваемости, качества знаний по предметам за 1 четверть. Итоги адаптационного периода первоклассников. 	Семинар – практикум	<p>Руководитель МО Учителя начальных классов</p> <p>Чернова Т.А.</p> <p>Хачатрян Е.И. Учителя нач. кл.</p> <p>Гливенко Т.Н.</p>
4.	Ноябрь - декабрь	<p>Межсекционная работа. Проведение предметной недели «В царстве наук» в начальной школе. Работа с одаренными детьми. Участие в конкурсах и олимпиадах. Организация работы со слабоуспевающими. Консультационная,</p>	Методическая работа	<p>Учителя начальных классов</p> <p>Руководитель МО</p>

		<p>индивидуальная работа. Наполнение «методической копилки». Участие в работе педагогического совета. Участие в работе методических совещаний. Участие в работе методического семинара «Критерии результативности современного урока в соответствии с требованиями ФГОС 2-го поколения» Участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах. Отчеты по темам самообразования.</p>		<p>Шевцова В.А. Чернова Т.А. Зыкова Л.Е. Хачатрян Е.И.</p>
5.	19 декабря 2021 г.	<p>Заседание МО №3. Тема заседания: «Инновационный подход к организации контрольно-оценочной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО»</p> <p>Цель: Ознакомление учителей с необходимостью использования инновационного подхода к организации контрольно – оценочной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО»</p> <p>Вопросы для обсуждения: 1. Выступление «Инновационный подход к организации контрольно-оценочной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО» Дискуссия: «Личностная компетентность школьника и методы ее оценивания». 2. Организация эффективной контрольно-оценочной деятельности. Технология оценивания образовательных достижений учащихся в рамках ФГОС НОО. Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (портфолио ученика начальной школы). 3. Анализ работы учителей начальных классов в рамках внедрения ФГОС НОО за 1 полугодие. Корректировка задач МО на 2 полугодие.</p>	<p>Проблемный семинар Дискуссия</p>	<p>Руководитель МО Учителя начальных классов</p> <p>Зыкова Л.Е.</p> <p>Шевцова В.А.</p> <p>Чернова Т.А.</p>

6.	Январь	<p>Межсекционная работа. «Портфолио» аттестуемых учителей. Участие в работе педагогического совета. Участие в работе методических совещаний. Участие в работе методического семинара «Профессиональный стандарт педагога». Работа со слабоуспевающими. Консультационная, индивидуальная работа.</p>	Методическая работа	Руководитель МО Учителя начальных классов Шевцова В.А. Чернова Т.А. Зыкова Л.Е. Хачатрян Е.И.
7.	04 февраля 2022 г.	<p>Заседание МО №4. Тема заседания: Тема: «Методика ведения проектно-исследовательской деятельности на начальном этапе обучения в условиях ФГОС».</p> <p>Цель: Определение основных направлений работы учителей по применению методики ведения проектно – исследовательской деятельности на начальном этапе обучения в условиях ФГОС»</p> <p>Вопросы для обсуждения: 1.Выступление «Методика ведения проектно-исследовательской деятельности на начальном этапе обучения в условиях ФГОС». 2.Как разработать и провести проект в начальной школе. Обмен опытом. 3.Требования к оформлению портфолио учителя.</p>	Семинар-практикум Обмен опытом	Руководитель МО Учителя начальных классов Чернова Т.А. Хачатрян Е.И. Шевцова В.А.
8.	Март - апрель	<p>Межсекционная работа. Работа с одаренными детьми. Участие в международных конкурсах и олимпиадах. Работа со слабоуспевающими учащимися. Консультации, индивидуальная работа. Создание «копилки уроков» на электронных носителях. Участие в работе методического семинара «Организация внеурочной деятельности обучающихся 1-4 классов». Подведение итогов успеваемости за 3 четверть. Итоги успеваемости за 3 четверть.</p>	Методическая работа	Учителя начальных классов: Шевцова В.А. Чернова Т.А. Зыкова Л.Е. Хачатрян Е.И.

9.	12 мая 2022 г	<p>Заседание МО №6. Тема заседания: «Анализ результатов деятельности МО учителей начальных классов по совершенствованию образовательного процесса в рамках ФГОС НОО 2-го поколения».</p> <p>Цель: Оценка эффективности работы МО учителей начальных классов за 2021-2022 учебный год.</p> <p>Вопросы для обсуждения: 1.Выполнение ООП НОО, оценка результатов образования во 2-4 классах. Анализ итогов комплексных контрольных работ. Итоги успеваемости за год. Знакомство с аналитическими справками. Оформление школьной документации по итогам года. 2.Самоанализ педагогической деятельности. Портфолио учителя. Анкетирование учителей. 3.Творческие отчеты по темам самообразования. 4.Анализ работы МО учителей начальных классов за 2021-2022 учебный год. 5.Задачи МО учителей начальных классов на 2022-2023 учебный год.</p>	Круглый стол Обмен опытом Отчеты	Руководитель МО Учителя начальных классов Шевцова В.А. Чернова Т.А. Зыкова Л.Е. Хачатрян Е.И.
----	------------------	--	--	--

