

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –  
средняя общеобразовательная школа №6 х.Комаров

**"Утверждено"**

Директором школы

\_\_\_\_\_  
Лапоноговой И.А.

Пр. №133 от " 29" августа 2024 г.

**"Согласовано"**

зам. директора по УВР

\_\_\_\_\_  
Гливенко Т.Н.

" 29"августа 2024 г.

**«Рассмотрено»**

на заседании ШМО  
протокол № 1

" 29"августа 2024 г.

**План работы  
школьного методического объединения  
учителей гуманитарного цикла**

на 2024 – 2025 учебный год.

Руководитель МО:

Чернышок Тамара Александровна,  
учитель русского языка и литературы

**МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШМО: «Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС»**

**ЦЕЛЬ:** расширение профессиональных знаний и совершенствование практических умений педагогов в области инновационных педагогических технологий в условиях реализации обновленных ФГОС.

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ на 2024-2025 учебный год:**

1. Изучить нормативно-правовую базу ОО в условиях внедрения ФОП ООО и ФОП СОО.
2. Распространять инновационный опыт педагогов в обновлении содержания предметной области в контексте ФГОС.
3. Совершенствовать предметные и метапредметные компетенции педагогов.
4. Формировать единый подход к решению актуальных педагогических проблем, стоящих перед учителями в рамках реализации ФГОС, в рамках подготовки учащихся к итоговой аттестации.
5. Создавать благоприятные условия для проявления педагогической инициативы учителя.
6. Осуществлять информационную, учебно-методическую поддержку учителей на основе диагностики и мониторинга.
7. Создание условий для развития познавательных и интеллектуальных способностей учащихся через различные формы урочной и внеклассной работы по предметам.
8. Отработка навыков использования КИМов как одного из видов контроля ЗУНов учащихся к сдаче ОГЭ и ЕГЭ.
9. Организация системной подготовки к выпускному сочинению (изложению), ОГЭ по предметам гуманитарного цикла, отработка навыков тестирования при подготовке обучающихся к итоговой аттестации в форме сочинения, ОГЭ, ВПР.

**Формы реализации целей и задач:**

**Коллективные:**

- методические семинары,
- методические недели,
- научно-практические конференции,
- педагогические чтения,
- методические выставки,
- эстафета педагогического мастерства.

**Групповые:**

- мастер-классы,
- «круглый стол»,
- методический диалог.

**Индивидуальные:**

- самоанализ,
- консультации,
- самообразование,
- курсовая переподготовка.

## **Содержание работы**

### **Приоритетные направления методической работы**

1. Реализация обновленных ФГОС (четкая фиксация учебных достижений обучающихся по годам и уровням обучения, переструктурирование и обновление содержания отдельных предметов)
2. Формирование функциональной грамотности школьников на всех уровнях обучения.
3. Работа с одаренными детьми в рамках урочной и внеурочной деятельности.
4. Мониторинг результатов ВПР, ЕГЭ и ОГЭ и организация дифференцированной работы на основе данных.
6. Подготовка контрольных работ для обучающихся на основе кодификатора проверяемых требований к результатам освоения программы по предмету.
7. Школьные, муниципальные, региональные конкурсы.
8. Проведение школьного и муниципального тура ВСОШ.
9. Результативность деятельности МО и педагогов.

#### **Деятельность ШМО в рамках методической системы школы через:**

- Отбор содержания и составление рабочих программ, программ внеурочной деятельности в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
- Утверждение рабочих программ по предметам и программ внеурочной деятельности.
- Обеспечить единые педагогические подходы к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленных ФГОС.
- Организация и участие в муниципальных и региональных профессиональных конкурсах и соревнованиях с целью развития методического опыта педагога.
- Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- Выступления учителей на ШМО, педагогических советах.
- Повышение квалификации педагогов на курсах. Информирование коллег о результатах курсовой подготовки.
- Прохождение аттестации педагогических кадров.
- Развитие систему работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.

#### **Направления деятельности учителей по методической теме:**

1. Применение активных форм обучения. Использование творческих заданий в обучении предметам гуманитарного цикла. Воспитание успехом.
2. Использование учителями ИКТ, исследовательских, проблемных методов обучения, здоровьесберегающих технологий, внеурочной деятельности при организации системно-деятельностного подхода в реализации основных направлений ФГОС.
3. Борьба за чистоту родного языка, повышение грамотности обучающихся, их техники чтения и осмысления текстов. Умение обучающихся работать с учебным материалом и пополнять свой словарный запас.
4. Повышение результативности личностно-ориентированного образования в ходе заседаний МО, взаимопосещения уроков. Повышение уровня духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания обучающихся на уроках и во внеурочное время.

## Основные направления работы ШМО:

1. *Аналитическая деятельность:*
  - анализ методической деятельности за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год;
  - изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования);
  - анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.
2. *Информационная деятельность:*
  - изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;
  - продолжение знакомства с обновленными ФГОС основного общего образования.
3. *Организация методической деятельности:*
  - выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам, подготовки к аттестации.
4. *Консультативная деятельность:*
  - консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования;
  - консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;
  - консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.
5. *Организационные формы работы:*
  - заседания методического объединения;
  - методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов основной школы, организации внеурочной деятельности;
  - выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
  - участие в семинарах, вебинарах, встречах в образовательных учреждениях района и области;
  - повышение квалификации педагогов на курсах;
  - прохождение аттестации педагогическими работниками.
6. *Работа с обучающимися:*
  - формирование речевой и языковой компетентности;
  - приобщение обучающихся к чтению и изучению лучших произведений мировой литературы;
  - формирование у обучающихся грамотности;
  - повышение качества ЗУН;
  - работа с одаренными обучающимися.

## План работы ШМО по основным направлениям деятельности:

### Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность

#### Задачи:

- *повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической темы МБОУ-СОШ № 6 х.Комаров ;*
- *создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.*

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Изучение рекомендаций по реализации ООП ООО в связи с обновленными ФГОС	август	руководитель МО
2.	Составление рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности.	август	учителя МО
3.	Проведение заседаний ШМО	1 раз в четверть	руководитель ШМО
4.	Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаний РМО.	в течение года	члены ШМО
5.	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	октябрь-ноябрь	члены ШМО
6.	Организация индивидуальных занятий и консультаций для победителей и призеров школьных олимпиад, их подготовка к муниципальному этапу	ноябрь	члены ШМО
7.	Организация участия победителей школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в муниципальных олимпиадах	ноябрь	руководитель ШМО
8.	Организация работы по аттестации учителей: оказание методической помощи	в течение года	руководитель ШМО
9.	Организация взаимодействия по обеспечению преемственности и непрерывности образования между ШМО учителей начальных классов и ШМО учителей-предметников (на этапе перехода из НОО в ООО)	в течение года	руководитель ШМО

## Раздел 2. Информационная деятельность

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов	1 раз в полугодие	руководитель ШМО
2.	Информирование членов ШМО о новинках методической литературы	в течение года	руководитель ШМО
3.	Создание банков данных по различным направлениям · создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов; · создание банка данных контрольно-измерительных и диагностических материалов.	в течение года	руководитель ШМО учителя МО
4.	Сопровождение проектной деятельности обучающихся.	сентябрь - март	учителя МО
5.	Аналитика результатов ВПР и ГИА 2024. Проблемы и пути решения проблем.	сентябрь-ноябрь	учителя МО
6.	Функциональная грамотность обучающихся. Планирование и подготовка к открытым урокам.	сентябрь - май	учителя МО
7.	Реализация обновлённых ФГОС. Планирование и подготовка к открытым урокам.	сентябрь - май	учителя МО

## Раздел 3. Научно-методическая деятельность

*Задачи: формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, научно-методическая, методическая); организация и проведение мониторинга обученности учащихся.*

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов, методических рекомендаций по преподаванию предметов гуманитарного цикла на 2024/2025 учебный год	август	члены ШМО
2.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ	в течение года	члены ШМО
3.	Разработка рабочих программ по предметам гуманитарного цикла	август-сентябрь	члены ШМО
4.	Составление планов самообразования.	август	члены ШМО
5.	Планирование учебной деятельности с учётом деятельности личностных и индивидуальных особенностей учащихся.	в течение года	члены ШМО
6.	Организация и проведение входного контроля знаний учащихся.	сентябрь	члены ШМО
7.	Организация и проведение полугодовых и итоговых контрольных работ по предметам	декабрь, май	члены ШМО
8.	Организация работы со слабоуспевающими учащимися.	в течение года	члены ШМО
9.	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации учащихся 9, 11 кл.	апрель, май	члены ШМО

#### Раздел 4. Диагностико-аналитическая деятельность

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Утверждение рабочих программ.	август	руководитель МО
2.	Анализ состояния преподаваемых предметов: контроль качества за I полугодие 2024/2025 учебного года, мониторинг итогов срезов знаний учащихся.	январь-февраль	члены ШМО
3.	Диагностические исследования профессиональные затруднения педагогов, опыт самодиагностики.	в течение года	члены ШМО
4.	Анализ уровня обученности учащихся 5-11 классов (по результатам контрольных работ, срезам знаний, итоговых оценок).	в течение года	члены ШМО
5.	Анализ работы ШМО учителей гуманитарного цикла.	июнь	руководитель ШМО
6.	Анализ итогового контроля знаний по предметам учебного плана.	май	

#### Мониторинг качества обучения

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Анализ результатов подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, ВПР, устному собеседованию.	В течение года	члены ШМО
2.	Адаптация обучающихся 5-х, 10 классов. Проведение стартовых диагностических работ.	Сентябрь-октябрь	члены ШМО
3.	Анализ текущих и итоговых срезов знаний.	В течение года	учителя ШМО
4.	Разработка программ внеурочной деятельности и программ доп. образования и их утверждение.	Август	учителя ШМО
5.	Работа с демоверсиями по подготовке 9,11 классов к ОГЭ, ЕГЭ.	Октябрь-ноябрь	учителя ШМО
6.	Подготовка тестов для ВШТ 9, 11 кл., проведение и анализ.	Октябрь-апрель	учителя ШМО
7.	Работа учителя с тетрадями для контрольных работ (5- 9 класс) Соблюдение единого орфографического режима при ведении тетрадей для контрольных работ.	Октябрь	Руководитель ШМО

## Раздел 5. Работа с одаренными обучающимися

**Цель:** создание условий для развития учащихся, одаренных в умственном отношении; повышение качества их обучения, расширение возможностей развития индивидуальных способностей, улучшение условий социальной адаптации учеников, гармонизация отношений в системах «учитель – одаренный ученик», «одаренный ученик – ученик», «одаренный ученик – родитель».

### Задачи:

- помощь одарённым детям в самораскрытии;
- -организация разнообразной творческой и научной деятельности, способствующей самореализации личности школьника, совершенствование практического мышления;
- выявление и развитие природных задатков и творческого потенциала каждого ребенка, реализация его склонностей и возможностей;
- - интеграция урочной и внеурочной деятельности учащихся;
- организация проектной деятельности;
- забота о сохранении физического и психического здоровья учащихся, сохранение высокой самооценки, формирование умения учиться как базисной способности саморазвития;
- использование инновационных педагогических и информационных технологий на уроках русского языка и литературы с целью достижения максимального уровня развития детей.

### Формы работы с одаренными учащимися.

- групповые занятия с сильными учащимися;
- факультатив;
- кружок;
- конкурсы и конференции;
- интеллектуальный марафон;
- участие в олимпиадах;
- индивидуальные консультации.

### План работы с одаренными обучающимися

№	Содержание работы	Сроки	Результат
1	Изучение нормативных документов по организации работы с одарёнными детьми	Сентябрь	Изучение и реализация
2	Составление списков одаренных учащихся по русскому языку и литературе	Сентябрь-октябрь	Списки
3	Проведение анкетирования по изучению мотивации и интеллектуальных способностей. Планирование работы с одаренными детьми	Сентябрь-октябрь	План
5	Участие в конкурсах творческих работ	В течение года	Участие
6	Участие в школьном и муниципальном этапах ВСОШ	Ноябрь Декабрь	Участие



7	Участие в региональном, заключительном этапах ВСОШ	2 полугодие	Участие
8	Школьный и муниципальный конкурсы исследовательских и творческих работ	В течение года	Исследовательские работы
9	Участие во всероссийских конкурсах (дистанционных)	В течение года	Сертификаты
10	Организация индивидуальной и дифференцированной работы с одаренными детьми на уроках русского языка и литературы	В течение года	
11	Создание методической копилки (тесты, карточки для дифференцированной работы, олимпиадные задания, задания повышенной трудности по русскому языку и литературе.	В течение года	
12	Использование в урочной деятельности различных современных средств информации: Интернета, электронных энциклопедий.	В течение года	
13	Применение на уроках современных технологий, игровых, учебно-исследовательских, коммуникативных, проблемно-поисковых	В течение года	
14	Использование элементов дифференцированного обучения направленных на творческий поиск, высокую познавательную активность, самостоятельную деятельность, а также учебную мотивацию одаренных учащихся	В течение года	
16	Подведение итогов	Май	Анализ работы

**План заседаний ШМО гуманитарного цикла на 2024-2025 учебный год**

<b><u>Заседание №1</u></b>			
<b>Сроки</b>	<b>Тема</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>
Август	«Итоги работы ШМО в 2023-2024 учебном году и планирование работы на новый 2024-2025 учебный год»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы ШМО в 2023-2024 учебном году.</li> <li>2. Обсуждение и утверждение плана работы ШМО на новый учебный год.</li> <li>3. Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ за 2023-2024 учебный год. Выявление проблем</li> <li>4. ФГОС в соответствие с ФОП: требования к структуре и содержанию рабочих программ в 2024/2025 учебном году. Рассмотрение рабочих программ учителей – предметников, корректировка. Обсуждение УМК.</li> <li>5. Планирование работы по самообразованию учителей (утверждение тем).</li> </ol>	<p>Руководитель МО</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Учителя ШМО</p> <p>Учителя ШМО</p>
<b><u>Заседание №2</u></b>			
<b>Сроки</b>	<b>Тема</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>
Сентябрь	«Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях ФГОС».	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация подготовки к школьным олимпиадам.</li> <li>2. Организация работы по преемственности.</li> <li>3. Преемственность в обучении учащихся 5-х классов при переходе из начального в среднее звено.</li> <li>4. Планирование корректирующих мероприятий по повышению качества обучения на основе результатов мониторинга: <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ типичных ошибок по мониторингу качества обучения;</li> <li>- приемы, формы и методы работы с учащимися, успевающими с одной «3»;</li> </ul> </li> <li>5. Планирование и подготовка занятий, направленных на подготовку к ГИА</li> </ol>	<p>Руководитель МО</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Учителя-предметники</p>
<b><u>Заседание №3</u></b>			
<b>Сроки</b>	<b>Тема</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>
Ноябрь	«Цифровая образовательная среда как фактор повышения качества обучения»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Цифровые технологии в обучении. Онлайн-платформа «ФГИС. Моя школа» и её возможности.</li> <li>2. Практическая работа «Электронные словари на уроках русского языка».</li> <li>3. Работа с одаренными детьми. Результаты школьного и муниципального туров ВсОШ.</li> <li>4. Работа со слабоуспевающими детьми (из опыта работы)</li> <li>5. Изучение методических рекомендаций и критериев оценивания сочинения, являющихся для обучающихся 11 класса допуском к государственной итоговой аттестации.</li> <li>6. О ходе подготовки к итоговому устному собеседованию (9 класс)</li> </ol>	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя ШМО</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Учителя ШМО</p> <p>Учителя ШМО</p> <p>Учителя ШМО</p>

<b>Заседание № 4</b>			
<b>Сроки</b>	<b>Тема</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>
Январь	«Развитие читательской грамотности – одна из ключевых задач деятельности педагога».	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Новые подходы к оцениванию читательской грамотности.</li> <li>2. Методика развития читательской грамотности «От текста к смыслу»</li> <li>3. Технология продуктивного чтения на уроках русского языка и литературы.</li> <li>4. Мастер-класс «Приёмы формирования читательской грамотности».</li> <li>5. Проведение тренировочных предметных экзаменов в формате ОГЭ/ЕГЭ в 9, 11 классах.</li> <li>6. Подготовка к Предметной неделе по русскому языку и литературе.</li> <li>7. Организация работы с отстающими и неуспевающими детьми.</li> <li>8. Подготовка к школьному и муниципальному этапу конкурса «Живая классика».</li> </ol>	<p>Руководитель МО</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Любовина Н.А.</p> <p>Учителя ШМО</p> <p>Учителя 9, 11 кл.</p> <p>Учителя ШМО</p> <p>Учителя ШМО</p> <p>Руководитель ШМО</p>
<b>Заседание №5</b>			
<b>Сроки</b>	<b>Тема</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>
Март	Итоговая аттестация обучающихся: ВПР, ОГЭ, промежуточная аттестация.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Из опыта работы учителя. Методы и приемы, способствующие повышению уровня подготовки учащихся к итоговой аттестации.</li> <li>2. Результаты пробного ОГЭ в 9 классе: анализ, план устранения пробелов в знаниях</li> <li>3. Анализ Итогового собеседования</li> <li>4. Подготовка и проведение ВПР по русскому языку, литературе, истории, обществознанию 5-9 классах.</li> <li>5. Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предметам гуманитарного цикла.</li> </ol>	<p>Чернышок Т.А.</p> <p>Руководитель МО/, учителя-предметники</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Учителя-предметники</p>
<b>Заседание №6</b>			
<b>Сроки</b>	<b>Тема</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>
Май	Подведение итогов работы и планирование работы МО на 2025-2026 уч. год	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоговая аттестация обучающихся: подготовка выпускников к проведению ОГЭ.</li> <li>2. Анализ результатов ВПР по предметам гуманитарного цикла.</li> <li>3. Анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся по предметам гуманитарного цикла.</li> <li>4. Презентация опыта, методов, находок, идей. Представление материалов, наработанных по темам самообразования.</li> <li>5. Рассмотрение «Федерального перечня учебников» на 2025-2026 учебный год.</li> <li>6. Подведение итогов работы МО.</li> <li>7. Обсуждение плана работы и задач МО на 2025-2026 учебный год.</li> </ol>	<p>Учителя-предметники</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Руководитель МО</p>

***Ожидаемые результаты работы:***

- рост качества знаний учащихся;
- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам гуманитарного цикла;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.