

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа №6 х.Комаров

"Утверждено"

Директором школы

Лапоноговой И.А.

Пр. №133 от " 29" августа 2024 г.

"Согласовано"

зам. директора по УВР

Гливенко Т.Н.

" 29"августа 2024 г.

«Рассмотрено»

на заседании ШМО
протокол № 1

" 29"августа 2024 г.

**План работы
школьного методического объединения
учителей начальных классов**

на 2024 – 2025 учебный год.

Руководитель МО:
Чернова Татьяна Анатольевна,
учитель начальных классов

План работы ШМО учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год

Деятельность МО призвана способствовать:

- обобщению и распространению передового опыта;
- предупреждению ошибок в работе учителя;
- методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;
- анализу качества знаний, умений, навыков;
- накоплению дидактического материала;
- расширению кругозора учащихся;
- активизация творческого потенциала учителей.

Основная тема работы МО:

«Развитие познавательной мотивации и повышение качества обучения обучающихся путем внедрения в практику новых подходов в воспитательной и образовательной деятельности»

Цель:

Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологическом, конкурентном мире.

Задачи:

1. Создание оптимальных условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления и реализации основных образовательных программ образовательного учреждения.
2. Создание благоприятных условий для формирования и развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся.
3. Создание комфортной образовательной среды на основе индивидуальной работы с обучающимися с учетом возрастных, психологических особенностей.
4. Создание оптимальных условий для формирования и развития полноценной психически и физически здоровой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме.
5. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.
6. Повышение профессиональной компетентности педагогов.
7. Совершенствование работы учителей, направленной на формирование у учащихся ключевых компетентностей.
8. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, для развития мотивации к профессиональному и творческому росту.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний обучающихся;
- развитие метапредметных компетенций учащихся;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления работы МО учителей начальных классов:

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.

Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Утверждение плана работы МО на 2024-2023 учебный год.	Август	Руководитель МО Зам.дир. по УВР
2.	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО
3.	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, предметной недели методических декадах.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Актуализация нормативных требований СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя начальных классов
5.	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Зам.дир. по УВР Руководитель МО

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно-методических писем. Критерии оценивания.	В течение года	Зам.дир. по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС.	В течение года	Зам. дир. по УВР Учителя начальных классов
3.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по новым ФГОС.	Июнь-август	Учителя начальных классов
5.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов
6.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя начальных классов
7.	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь Декабрь Май	Зам.дир. по УВР Учителя начальных классов
8.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Организация и проведение методических декад.	Сентябрь-май	Учителя начальных классов
10.	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по ФГОС.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ	1 раз в четверть	Зам дир. по УВР
2.	Корректирование прохождения программ по предметам	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
3.	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся. Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	Сентябрь Декабрь Май В течение года	Учителя начальных классов
4.	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь Май	Зам дир. по УВР
5.	Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2,3,4 четверти, за год.	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
6.	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Руководитель МО

Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Мониторинг предметных достижений учащихся.	В конце каждой четверти	Учителя начальных классов
2.	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя начальных классов
3.	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов
4.	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов

Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение методических декад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Аттестация учителей.	В течение года	Зам. дир. по УВР
4.	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя начальных классов
5.	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Курсовая подготовка	По плану	Зам.дир.по УВР
7.	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя начальных классов
8.	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя начальных классов
10.	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя начальных классов
11.	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.

Задачи:

- создание условий для творческой активности обучающихся;
- выявление и поддержка одаренных детей.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Выявление одаренных детей	Сентябрь	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение методических недель, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Составление графика проведения олимпиад	Сентябрь	Зам. дир. по УВР
4.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов
5.	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Участие в заочных и дистанционных конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов

Темы самообразования учителей

Ф.И.О	Тема самообразования
Чернова Т.А.	«Повышения качества урока через использование инновационных педагогических технологий в процессе обучения»
Хачатрян Е.И.	«Формирование общеучебных умений самоорганизации учебной деятельности у младших школьников в условии реализации ФГОС»
Шевцова В.А.	«Использование инновационных технологий в организации учебного процесса с младшими школьниками»
Зыкова Л.Е.	«Использование ИКТ – технологий в начальных классах – как одно из условий повышения качества образования»

План заседаний
методического объединения учителей начальных классов
на 2024 – 2025 учебный год

№	Сроки проведения	Тема заседания Цель	Форма проведения	Ответственный
1.	29 августа 2024 г.	<p>Заседание МО № 1.</p> <p>Тема заседания: «Организационное заседание МО. Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год. Цели и задачи организации методической работы учителей начальных классов и совершенствование информационно-методического обеспечения образовательного процесса в 2024-2025 учебном году».</p> <p>Цель: Обеспечение нормативно-методического сопровождения учебно-воспитательного процесса.</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МО за истекший год, утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год. 2. Утверждение тем по самообразованию. 3. Рассмотрение рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности. 4. Рассмотрение календарно-тематического планирования по предметам и внеурочной деятельности. 5. Изучение нормативно-методических документов и новинок методической литературы. 6. Утверждение графика открытых уроков и внеклассных мероприятий. 	Инструктивно - методическое заседание	Зам. дир. по УВР- Гливенко Т.Н. Руководитель МО - Чернова Т.А.
2.	Сентябрь Октябрь	<p>Межсекционная работа.</p> <p>Проведение и анализ входных контрольных работ во 2-4 классах. Организация работы по адаптации первоклассников. Организация работы с одаренными детьми. Подготовка и проведение олимпиад в школе.</p>	Входные контрольные работы Мониторинг	Учителя 2-4 классов: Хачатрян Е.И. Зыкова Л.Е. Шевцова В.А.

		Работа со слабоуспевающими. Контроль проведения занятий. Участие в работе педагогического совета. Участие в работе методических совещаний.		
3.	14 октября 2024 г.	<p>Заседание МО № 2.</p> <p>Тема: «Совершенствование уровня педагогического мастерства учителей в условиях обновления содержания образования и создания единого образовательного пространства»</p> <p>I. Нормативно-методический блок</p> <p>1. ВВЕДЕНИЕ ОБНОВЛЁННЫХ ФГОС И ФООП В 2024-2025 УЧЕБНОМ ГОДУ. ОБЗОР МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ (ПИСЬМО ОТ 22.05.2023 N 03-870)</p> <p>2. Новый ФПУ. Как его читать? Учебная литература издательства «Просвещение» в новом ФПУ.</p> <p>3. Работа электронного ресурса «Конструктор рабочих программ».</p> <p>4. Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.</p> <p>5. Отчет по темам самообразования (за 1 четверть) Обмен педагогическим опытом. Наполнение «методической копилки».</p> <p>6. Итоги адаптационного периода первоклассников.</p>	Семинар – практикум	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя начальных классов</p> <p>Чернова Т.А.</p> <p>Хачатрян Е.И.</p> <p>Учителя нач. кл.</p> <p>Гливенко Т.Н.</p> <p>Зыкова Л.Е., Чернова Т.А.</p>
4.	Ноябрь - декабрь	<p>Межсекционная работа.</p> <p>Проведение предметной недели «В царстве наук» в начальной школе.</p> <p>Работа с одаренными детьми.</p> <p>Участие в конкурсах и олимпиадах.</p> <p>Организация работы со слабоуспевающими. Консультационная,</p>	Методическая работа	<p>Учителя начальных классов</p> <p>Руководитель МО</p>

		<p>индивидуальная работа. Наполнение «методической копилки». Участие в работе педагогического совета. Участие в работе методических совещаний. Участие в работе методического семинара «Критерии результативности современного урока в соответствии с требованиями ФГОС» Участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах. Отчеты по темам самообразования.</p>		<p>Шевцова В.А. Чернова Т.А. Зыкова Л.Е. Хачатрян Е.И.</p>
5.	16 декабря 2024 г.	<p>Заседание МО № 3. Тема: «Повышение профессиональной компетентности педагогов»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Пути повышения профессиональной компетенции педагога. 2.Современные подходы к организации воспитательной и внеурочной деятельности. 3.Организация воспитательной деятельности <ul style="list-style-type: none"> ➤ Построение единой системы военно-патриотического воспитания ➤ Проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном» (обмен опытом) 4. Анализ работы учителей начальных классов в рамках внедрения ФГОС НОО за 1 полугодие. Корректировка задач МО на 2 полугодие. 	<p>Проблемный семинар Дискуссия</p>	<p>Руководитель МО Чернова Т.А. Учителя начальных классов</p> <p>Зыкова Л.Е.</p> <p>Шевцова В.А. Хачатрян Е.И.</p> <p>Чернова Т.А.</p>

6.	Январь	<p>Межсекционная работа. «Портфолио» аттестуемых учителей. Участие в работе педагогического совета. Участие в работе методических совещаний. Участие в работе методического семинара «Профессиональный стандарт педагога». Работа со слабоуспевающими. Консультационная, индивидуальная работа.</p>	Методическая работа	<p>Руководитель МО Учителя начальных классов Шевцова В.А. Чернова Т.А. Зыкова Л.Е. Хачатрян Е.И.</p>
7.	10 февраля 2025 г.	<p>Заседание МО № 4.</p> <p><u>Лаборатория функциональной грамотности</u></p> <p>Тема: «Пути формирования функциональной грамотности младших школьников в условиях учебной деятельности»</p> <p>1. Современные подходы формирования функциональной грамотности младших школьников на уроках. 2. Представление опыта работы «Причины неуспеваемости младших школьников. Методы и приемы коррекции». 3. Представление опыта работы «Формирование навыков осознанного чтения». 4. Представление опыта работы «Особенности методики скорочтения в начальной школе»</p>	<p>Семинар-практикум</p> <p>Обмен опытом</p>	<p>Руководитель МО Учителя начальных классов</p> <p>Чернова Т.А Зыкова Л.Е. Шевцова В.А. Хачатрян Е.И.</p>
8.	Март - апрель	<p>Межсекционная работа. Работа с одаренными детьми. Участие в международных конкурсах и олимпиадах. Работа со слабоуспевающими учащимися. Консультации, индивидуальная работа. Создание «копилки уроков» на электронных носителях. Участие в работе методического семинара «Организация внеурочной деятельности обучающихся 1-4 классов». Подведение итогов успеваемости за 3 четверть. Итоги успеваемости за 3 четверть.</p>	Методическая работа	<p>Учителя начальных классов:</p> <p>Чернова Т.А Зыкова Л.Е. Хачатрян Е.И.</p>

9.	19 мая 2025 г	<p>Заседание МО № 5.</p> <p>Тема: «Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий».</p> <p>Цель: Оценка эффективности работы МО учителей начальных классов за 2024-2025 учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации учащихся. 2. Представление опыта работы «Использование мультимедийных средств обучения на уроках в начальной школе как условие повышения мотивации и познавательной активности учащихся». 3. Представление опыта работы «Применение новых образовательных технологий при работе со слабо мотивированными и одарёнными детьми». <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ итогов комплексных контрольных работ. Итоги успеваемости за год. Знакомство с аналитическими справками. Оформление школьной документации по итогам года. 2. Самоанализ педагогической деятельности. Портфолио учителя. Анкетирование учителей. 3. Творческие отчеты по темам самообразования. 4. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2024-2025 учебный год. 5. Задачи МО учителей начальных классов на 2025-2026 учебный год. 	Круглый стол	<p>Обмен опытом</p> <p>Отчеты</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Учителя начальных классов</p> <p>Чернова Т.А</p> <p>Шевцова В.А.</p> <p>Зыкова Л.Е.</p>
----	------------------	---	--------------	---

